



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА
XXXIV сесія міської ради VII скликання

РІШЕННЯ

від 27.05.2020 № 2366

Про внесення змін до рішення міської ради від 28.08.2018 № 1593 «Про затвердження Положення про громадський бюджет у місті Херсоні та Міської цільової програми «Громадський бюджет у місті Херсоні на 2018 – 2022 роки»

Керуючись частиною двадцять другою статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до рішення міської ради від 28.08.2018 № 1593 «Про затвердження Положення про громадський бюджет у місті Херсоні та Міської цільової програми «Громадський бюджет у місті Херсоні на 2018 – 2022 роки»:

1.1. Положення про громадський бюджет у місті Херсоні викласти у новій редакції(додається).

1.2. Міську цільову програму «Громадський бюджет у місті Херсоні на 2018 – 2022 роки» викласти у новій редакції (додається).

2. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та регуляторної політики (РУБАН Р.).

Міський голова

Володимир МИКОЛАЄНКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ У МІСТІ ХЕРСОНІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про громадський бюджет у місті Херсоні (далі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії Херсонської міської ради та громадян міста щодо включення жителів, які постійно проживають у місті Херсоні, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету міста Херсона, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

Це Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

2. Визначення термінів:

1) *Громадський бюджет міста Херсона (далі – громадський бюджет)* – це частина бюджету міста Херсона, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проєктів, які стали переможцями конкурсу.

Кошти громадського бюджету спрямовуються на реалізацію кращих проєктів розвитку міста, які надійшли до Херсонської міської ради від мешканців територіальної громади міста Херсона.

2) *Проєкт* – пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 15 членів територіальної громади (крім автора) для малих проєктів та 50 для великих, в якій відображено план дій, комплекс робіт, задум, ідею, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок громадського бюджету протягом наступного бюджетного року з урахуванням пріоритетних напрямків, визначених програмами, затвердженими Херсонською міською радою, та оформлена за формою згідно з додатком 1.

3) *Автор проєкту* – дієздатний громадянин України віком від 16 років, який подає проєкт для участі в конкурсі.

4) *Конкурс* – це відбір проєктів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади міста.

5) *Координаційний комітет з питань громадського бюджету міста Херсона (далі – Комітет)* – створений рішенням Херсонської міської ради колегіальний, постійно діючий консультативний орган, який координує процес здійснення та функціонування громадського бюджету, забезпечує дотримання цього Положення, контроль за відбором проєктів для фінансування, їхнім виконанням та попередній розгляд звіту про виконання проєктів, відібраних для фінансування з громадського бюджету.

6) *Голосування* – процес визначення жителями міста Херсона (громадянами України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території міста Херсона, що підтверджується офіційними документами – довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), проєктів-переможців серед відібраних проєктів шляхом заповнення бланка для голосування в паперовому або електронному вигляді.

7) *Пункти голосування* – місця для проведення голосування в паперовому вигляді, які визначені Координаційним комітетом.

8) *Електронна платформа* «[Платформа реалізації ідей для покращення твого міста](#)» на офіційному сайті сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів для подання проєктів та проведення голосування в електронному вигляді (далі – Е-сервіс)

2. ФІНАНСУВАННЯ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ

1. Фінансування громадського бюджету в місті Херсоні проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

2. Загальний обсяг громадського бюджету на бюджетний рік становить 10 мільйонів гривень. Загальний обсяг коштів громадського бюджету на 2020 рік збільшується до 15 мільйонів гривень. Обсяг громадського бюджету для великих та малих проєктів визначається рішенням Координаційного комітету громадського бюджету Херсона.

3. Обсяг витрат на реалізацію малого проєкту не повинен перевищувати 250 тисяч гривень включно, а великого – 1 500 тисяч гривень включно.

4. Подані проєкти для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Херсона повинні відповідати пріоритетам розвитку міста, визначеним Програмою соціально-економічного розвитку міста Херсона на відповідний рік, та бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проєктів у всіх сферах життєдіяльності міста, які не пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності і поточним утриманням бюджетних установ, а саме: виконання ремонтних робіт в бюджетних установах, придбання меблів, обладнання, м'якого інвентарю, тощо.

Проєкти для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Херсона залежно від результату та сфери реалізації: "великі" та "малі" (благоустрій, облаштування територій та громадських місць, висаджування дерев та зелених насаджень, капітальні видатки тощо – це інфраструктурні проєкти, які мають тривалий результат та, як правило, мають на меті реальне матеріальне вираження в матеріальних об'єктах навколишнього світу, фестивалі, концерти, конкурси, проведення заходів, інші проєкти, які мають разовий результат та не мають у результаті втілення в матеріальних об'єктах навколишнього світу).

5. У разі, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкта, то вона повинна належати до комунальної власності територіальної громади міста Херсона.

6. Херсонська міська рада щороку може визначати пріоритетні напрямки для фінансування проєктів у рамках громадського бюджету.

7. Інформація про громадський бюджет міста Херсона (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проєкти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів та Е – сервісі.

8. У разі тривалого виготовлення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки, її погодження (проведення землепорядної експертизи) відповідно до законодавства, отримання дозволів та погоджень, перенесення інженерних мереж (водопроводу, каналізації, газопроводу, електричних мереж, телефонного зв'язку), та інші вагомні обставини, за рішенням Комітету в кожному окремому випадку внаслідок якого не є можливою реалізація проєкту протягом наступного бюджетного року, виділені на фінансування вказаного проєкту кошти передбачаються у наступному бюджетному році одноразово.

3. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМΠΑНІЇ

1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів міста з основними положеннями, принципами громадського бюджету міста Херсона, можливостями та напрямками його реалізації.

2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проектами, результатами голосування, станом реалізації проєктів-переможців тощо.

3. Промоційна та інформаційна кампанії здійснюються за рахунок коштів міського бюджету, обсяги яких визначаються Міською цільовою програмою "Громадський бюджет у місті Херсоні на 2018 – 2022 роки", та проводяться протягом усіх етапів реалізації громадського бюджету.

4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампанії покладається на виконавчий комітет Херсонської міської ради, як головного розпорядника бюджетних коштів через відділ громадських зв'язків міської ради та відділ інформаційного та програмного забезпечення Херсонської міської ради.

5. Промоційна та інформаційна кампанії проводяться через громадські організації, засоби масової інформації, інших суб'єктів, через проведення конкурсу, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес-конференцій тощо).

6. Промоційна та інформаційна кампанії включають в себе такі етапи:

- ознайомлення мешканців із основними етапами бюджетного процесу;
- ознайомлення з процесом громадського бюджету;
- інформаційно-консультаційна кампанія щодо написання та подання проєктів в електронному вигляді на Е-сервіс;
- ознайомлення з процесом подання проєктів в електронному вигляді на Е-сервіс;
- висвітлення в засобах масової інформації;
- обговорення проєктів;
- надання можливості ознайомитися із проєктами;
- голосування за проєкти (щодо термінів, способу та місць для голосування);
- реалізація проєктів.

7. Автори проєктів мають право самостійно за власний рахунок організувати інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Херсона.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КООРДИНАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

1. До складу Координаційного комітету (далі – Комітет) входять не більше 25 осіб, з них не менше 1/3 з числа представників громадських організацій (не більше одного представника від однієї організації), депутатів Херсонської міської ради. До складу Комітету входить не більше 1/3 посадових осіб, що є представниками виконавчих органів Херсонської міської ради (за поданням), також обов'язково входить представник департаменту бюджету і фінансів міської ради (за поданням директора департаменту).

До складу Комітету входить один уповноважений представник, делегований від Громадської ради при міському голові.

2. Організацію збору та узагальнення поданих пропозицій щодо персонального складу Комітету, підготовку відповідного рішення міської ради (подання) забезпечує організаційно-контрольне управління міської ради.

3. Персональний склад Комітету затверджується рішенням міської ради за поданням міського голови та на строк повноважень ради, що її утворила. Міський голова подає міській раді персональний склад для затвердження на основі пропозицій від громадських організацій, депутатських фракцій, позафракційних депутатів, заступників міського голови,

керівника департаменту бюджету та фінансів, Громадської ради при міському голові. Після закінчення повноважень ради Комітет здійснює свої повноваження до формування його нового складу. У разі внесення змін до Положення про громадський бюджет у місті Херсоні, затверджений персональний склад Комітету не змінюється до кінця строку повноважень міської ради, яка його утворила. Зміни у складі Комітету можливі тільки відповідно вимог до пунктів 4 та 7 цього розділу.

4. До повноважень Комітету належать:

- 1) координування процесу здійснення та функціонування громадського бюджету;
- 2) забезпечення дотримання вимог цього Положення;
- 3) контроль за відбором проєктів для фінансування;
- 4) попередній розгляд звіту про виконання проєктів, відібраних для фінансування з громадського бюджету;
- 5) затвердження реєстрів позитивно та негативно оцінених проєктів;
- 6) затвердження проєктів, які допускаються та не допускаються до голосування;
- 7) вирішення всіх спірних питань, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету, в тому числі при встановленні результатів голосування та реалізації проєктів (спори щодо визнання недійсними бланків для голосування та інше);
- 8) визначення пунктів для голосування;
- 9) встановлення порядку та термінів підрахунку голосів;
- 10) прийняття аргументованого рішення щодо збільшення або зменшення обсягу коштів, необхідних для реалізації проєкту, на основі проєктно-кошторисної документації, але з урахуванням того, що максимальна сума не може перевищувати 250 тис. грн включно для малих проєктів та 1 млн 500 тис. грн включно для великих проєктів.
- 11) визначає пріоритетність наданих проєктів у наступному бюджетному році за галузевою спрямованістю (освіта, благоустрій, охорона здоров'я тощо) з урахуванням законодавчо-нормативних вимог щодо розроблення проєктної документації.
- 12) Комітет більшістю голосів від загального складу має право прийняти рішення про необхідність заміни членів Комітету (на підставі пункту 7 розділу 4), збільшення або зменшення його кількісного складу, встановити алгоритм заміни та рекомендувати міському голові внести відповідне подання для розгляду Херсонською міською радою.
- 13) Комітет більшістю голосів від загального складу має право прийняти рішення про необхідність внесення змін до чинного Положення та Міської цільової програми, підготовки нових редакцій та рекомендувати міському голові внести відповідний проєкт рішення на розгляд Херсонської міської ради.

5. Для реалізації повноважень Комітет має право:

- 1) отримувати інформацію про хід реалізації проєктів, які фінансуються з громадського бюджету;
- 2) заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктів громадського бюджету;
- 3) визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях Херсонської міської ради;
- 4) отримувати детальні обґрунтування (з посиланнями на законодавство України) причин негативної оцінки проєкту та з інших питань відповідних виконавчих органів Херсонської міської ради;
- 5) викликати на засідання Комітету посадових осіб виконавчих органів Херсонської міської ради;
- 6) визначати відповідальних виконавців за реалізацію проєктів – головних розпорядників коштів міського бюджету.

Комітет має інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

6. Комітет проводить свої засідання гласно та відкрито. Про час та місце проведення засідання повідомляється за сім календарних днів через офіційний сайт Херсонської міської ради та її виконавчих органів і засоби масової інформації.

7. Комітет працює у формі засідань. Про час і місце засідання члени Комітету повідомляються не пізніше ніж за 5 днів. Засідання Комітету є правомочним за умови присутності більше половини його членів. Рішення на засіданні Комітету ухвалюються більшістю присутніх членів Комітету.

Виключення зі складу Комітету може мати місце за наявності таких причин:

1) особиста заява члена Комітету;

2) заміна представників виконавчих органів, що входять до складу Комітету від відповідного структурного підрозділу виконавчих органів Херсонської міської ради (за обґрунтованим поданням);

3) член Комітету тричі поспіль пропустив засідання Комітету без поважних причин.

Міський голова та депутати міської ради, крім тих, які є членами Комітету, можуть брати участь у роботі Комітету з правом дорадчого голосу.

8. На своєму першому засіданні Комітет обирає зі свого складу голову Комітету та секретаря Комітету.

9. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписують голова Комітету та секретар Комітету. Всі протоколи, висновки та рекомендації після їх підписання невідкладно оприлюднюються на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів та Е-сервісі.

5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТІВ

1. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету в місті Херсоні, може подати будь-який дієздатний громадянин України – член територіальної громади віком від 16 років (станом на дату подання проєкту) з урахуванням вимог цього Положення.

2. Для проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету в місті Херсоні, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення в електронній формі, шляхом заповнення відповідної форми на Е-сервісі. Сукупність файлів, які розміщуються на Е-сервісі, не повинна перевищувати 100 МБ, один файл не більше 10 МБ. Електронний файл бланка за формою згідно з додатком 1 завантажується автором проєкту на Е-сервіс.

3. Від одного автора протягом одного бюджетного року може надходити не більше трьох малих проєктів та трьох великих проєктів і вони мають стосуватися об'єкта, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Херсона (наприклад, вулиці, парки, сквери, виключно місця загального доступу та користування мешканців міста Херсона) за різними адресами.

4. Проєкт має, впродовж 7 календарних днів з дня подачі, отримати підтримку голосами не менше 15 жителів громади для малих проєктів та 50 для великих, які відповідають вимогам, зазначеним у підпункті 6 пункту 2 розділу 1 (крім автора/авторів), ідентифікованих через Е-сервіс розділу офіційного сайту Херсонської міської ради та її виконавчих органів «Громадський бюджет».

Проєкти, які не набрали необхідну підтримку, мають номер, але не висвітлюються через Е-сервіс.

Автор проєкту може ознайомитися із перебігом та результатами отримання підтримки за свій проєкт через особистий кабінет, створений через Е-сервіс.

Відділ інформаційного та програмного забезпечення, після закінчення процесу подання проєктів, формує інформацію стосовно переліку проєктів, поданих через Е-сервіс,

які підтримані та висвітлені для подальшої роботи, та перелік проектів, які подані та не підтримані необхідною кількістю мешканців міста через Е-сервіс.

5. Автор проекту, перед поданням на Е-сервіс, може звертатися до виконавчих органів міської ради щодо уточнення належності до комунальної власності територіальної громади м. Херсона земельної ділянки та об'єкта, на якому планується реалізація проекту, відповідності напрямкам діяльності, визначеним міськими цільовими (комплексними) програмами тощо, отриманням відповідного висновку.

6. Проекти приймаються щороку з 15 квітня протягом 45 календарних днів.

7. Проекти повинні відповідати технічним вимогам програмного забезпечення Е-сервісу та наступним істотним вимогам:

1) назва проекту має відображати зміст проекту і викладатися лаконічно, одним реченням;

2) проект не повинен суперечити чинному законодавству України;

3) реалізація проекту належить до компетенції Херсонської міської ради;

4) проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;

5) об'єкт, створений внаслідок реалізації проекту, має бути на території юрисдикції Херсонської міської ради та загальнодоступним для всіх жителів міста;

6) проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Херсона, іншій містобудівній документації та реалізовуватися на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста;

7) проект повинен бути реалізований впродовж одного бюджетного року та спрямований на кінцевий результат;

8) реалізація проекту не порушує прав інших осіб.

9) при формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватися переліками орієнтовних цін на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства розвитку громад та територій України (www.minregion.gov.ua).

8. У рамках громадського бюджету міста Херсона не приймаються до розгляду проекти:

1) які не відповідають істотним вимогам, зазначеним у пункті 7 розділу 5 Положення;

2) які не відповідають напрямкам діяльності, визначеним міськими цільовими (комплексними) програмами, або дублюють завдання, передбачені цими програмами на плановий рік;

3) які передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;

4) які передбачають залучення для їхньої реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи, виконавчих органів міської ради, підприємств комунальної форми власності та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету;

5) які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;

6) автори яких надали неправдиві відомості щодо себе або осіб, які підтримали проект;

7) суперечать чинному законодавству України;

8) мають обмежений доступ для мешканців м. Херсона;

9) передбачають реалізацію проектних пропозицій приватного комерційного характеру;

9. Проект може бути подано особисто автором (одним із авторів) проекту в електронному вигляді шляхом заповнення відповідної форми на Е-сервісі у розділі «Громадський бюджет» офіційного сайту Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

10. Зміни та узагальнення декількох проектів в одному можливі лише за згоди авторів відповідних проектів та не пізніше ніж за 7 днів до кінцевого терміну прийняття проектів, що

засвідчується заявами авторів. Кошторис узагальненого проекту не може перевищувати 1 500 000 грн.

11. Автор проекту може змінити або зняти поданий проект з розгляду не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування.

12. Після подання проекту автор може заповнити анкету для оцінки організації роботи щодо підготовки та прийняття проекту, де зазначає недоліки та пропозиції стосовно вдосконалення роботи.

13. Публічна презентація проектів проводиться тільки для допущених до голосування проектів за рішенням Координаційного комітету протягом 15 календарних днів.

Відділ громадських зв'язків міської ради та виконавчі органи міської ради, за галузевою спрямованістю до яких належить реалізація проектів, спільно з авторами проектів здійснює підготовку, визначення дати та місця публічної презентації надісланих проектів за напрямками (освіта, спорт, благоустрій та інше), організовує та забезпечує процес проведення інформаційно-промоційної кампанії та висвітлення в засобах масової інформації цієї презентації.

Під час презентації можуть бути надані пропозиції та доповнення для авторів проектів. Результати презентації мають рекомендаційний характер.

6. ПОРЯДОК АНАЛІЗУ ТА РОЗГЛЯДУ ПРОЄКТІВ

1. Відділ інформаційного та програмного забезпечення Херсонської міської ради:

1) здійснює загальну попередню перевірку всіх поданих проектів на Е-сервісі на відповідність пунктів 6,7 розділу 5 Положення про Громадський бюджет міста Херсона, а також необхідної кількості голосів його підтримки;

2) формує реєстр отриманих проектів для подальшої передачі до управління економічного розвитку Херсонської міської ради.

2. Управління економічного розвитку Херсонської міської ради:

1) веде реєстр отриманих проектів;

2) протягом 7 робочих днів, з дня оприлюднення підтриманого проекту через Е-сервіс, здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту та інформує виконавчий орган міської ради, до повноважень яких належить реалізація проекту, про його надходження;

3) контролює строки та координує процес проведення аналізу проекту при формуванні картки аналізу виконавчими органами Херсонської міської ради, до повноважень яких належить реалізація проектів.

3. Виконавчі органи Херсонської міської ради, до повноважень яких належить реалізація проектів:

1) протягом 20 робочих днів з дати отримання інформації щодо висвітлення проектів здійснюють їхній аналіз за змістом та можливістю реалізації. При здійсненні аналізу виконавчі органи включають до проектів, що потребують проектно-кошторисної документації, відповідний розділ та рекомендовану суму видатків. За підсумками аналізу щодо кожного поданого проекту виконавчий орган складає картку аналізу проекту за формою згідно з додатком 2 до цього Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту, зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Картки аналізів та висновки надаються до управління економічного розвитку міської ради.

2) у разі, якщо викладеної в проекті інформації недостатньо для здійснення його ґрунтовного аналізу, та якщо проект є неповним, відповідальна особа виконавчого органу, до повноважень якого належить реалізація проекту за телефоном, засобами сайту, на якому розміщено проект, або електронною поштою повідомляє про це автора (авторів) проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У разі відмови, внести корективи, або якщо такі

корективи не внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, проєкт відхиляється. Корективи до поданого проєкту вносяться автором (авторами) в порядку, визначеному для подання проєктів (пункт 7 розділу 5 цього Положення) не пізніше 34 днів з дня оприлюднення проєкту.

Корективи може вносити також представник відділу інформаційного та програмного забезпечення Херсонської міської ради за погодженням з автором.

Будь-які зміни до проєкту, зокрема зміни об'єкта чи об'єднання з іншими тощо, можливі лише за згодою авторів.

У разі відмови автора (авторів) проєкту надати всю необхідну інформацію, проєкт в подальшому не розглядається, інформація відображається у картці аналізу.

Картки аналізів надаються до управління економічного розвитку міської ради .

4. Управління економічного розвитку:

1) аналізує надані картки аналізу. Інформацію та картки аналізу проєктів передає до відділу інформаційного та програмного забезпечення Херсонської міської ради для подальшого висвітлення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів через Е-сервіс.

2) формує реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів, перелік відхилених проєктів, до якого додаються картки аналізу проєктів.

3) передає реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів Комітету для їхнього затвердження та перелік відхилених проєктів для інформації.

5. За результатами розгляду поданих реєстрів, Комітет затверджує проєкти, які допускаються чи не допускаються до голосування.

6. Затверджені Комітетом реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів та проєкти, які допускаються та не допускаються до голосування, відділ інформаційного та програмного забезпечення Херсонської міської ради розміщує на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів у розділі "Громадський бюджет у м. Херсоні" через Е-сервіс.

7. Голосування здійснюється за проєкти, допущені до голосування.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ

1. Відбір проєктів для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, які отримали позитивну оцінку і допущені до голосування, здійснюють члени територіальної громади міста Херсона, зазначені в підпункті 6 пункту 2 розділу 1 цього Положення.

2. Голосування здійснюється:

1) на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів в розділі "Громадський бюджет у м. Херсоні" з використанням ідентифікації/верифікації/реєстрації через Е-сервіс;

2) у спеціально визначених Комітетом пунктах для голосування з використанням спеціальних бланків для голосування. При цьому, для підтвердження права на голосування, член територіальної громади міста Херсона особисто пред'являє паспорт консультанту, що працює в пункті для голосування, і після пред'явлення документа отримує особисто один бланк для голосування.

Консультант несе персональну відповідальність за отримані бланки для голосування (бланки для голосування мають наскрізну нумерацію та відтиск печатки відповідного органу виконавчої влади) згідно з актом приймання-передачі, за видачу бланків для голосування особисто особі (і не більше для однієї особи), за перевірку достовірності внесених даних та ставить особистий підпис на зворотному боці бланків для голосування після перевірки документа, що посвідчує особу голосуючого. У пунктах для голосування можна також

отримати перелік проєктів, допущених до голосування. Пункти голосування відкриті для голосування протягом всього робочого часу установи, в якій вони розміщені.

Електронна та письмова форми бланків подачі проєктів (додаток 1 до цього Положення) та бланків для голосування (додаток 4 до цього Положення) можуть містити незначні відмінності.

3. Оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюються на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів не пізніше ніж за 14 днів до його початку.

4. Голосування триває 15 днів.

5. Кожен житель міста, зазначений у підпункті 6 пункту 2 розділу 1 цього Положення, має шість голосів та може особисто проголосувати за три різні малі проєкти та три різні великі проєкти.

Якщо адресою реєстрації в паспорті є не місто Херсон, то необхідно пред'явити інший документ, що підтверджує місце проживання, роботи, навчання, служби чи інше у м.Херсоні. Таким документом може бути довідка з місця роботи, студентський квиток денної форми навчання, свідоцтво на право власності нерухомого майна тощо.

Мешканці міста Херсона, які мають інвалідність і не можуть самостійно заповнити бланк для голосування та особисто проголосувати, мають право скористатися допомогою своїх рідних, близьких та інших осіб. У такому випадку довірена особа має пред'явити паспорт та відповідне посвідчення особи, яка доручила їм подати бланк для голосування.

6. Кожний житель громади голосує особисто. Голосування будь-ким за інших осіб, а також передача жителем громади права голосу будь-якій іншій особі забороняється.

7. Забороняється:

1) використовувати інформацію, яка дискредитує авторів інших проєктів, яка містить неточності, недостовірності, двозначності, перебільшення, умовчання, вводить або може ввести в оману жителів громади, що мають право брати участь у голосуванні за пропозиції (проєкти), які можуть бути реалізовані за рахунок коштів громадського бюджету.

2) надавати або обіцяти надання жителям громади, що мають право брати участь у голосуванні за пропозиції (проєкти), які можуть бути реалізовані за рахунок коштів громадського бюджету, неправомірної вигоди за вчинення чи не вчинення будь-яких дій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією ними свого виборчого права.

3) агітаційна компанія безпосередньо у визначених Комітетом пунктах для голосування та фото і відео фіксація бланків для голосування.

8. За наявності зазначених фактів в пункті 7, скаладається акт відповідальною особою у пункті голосування. Масові факти порушень згідно з пунктом 7, враховуються Кординаційним комітетом при розгляді підсумків голосування.

9. Голос, поданий у пункті для голосування впродовж 1 робочого дня вноситься модератором до Е-сервісу «Громадський бюджет».

З метою прозорості процедури голосування, до прийому бланків для голосування можуть бути долучені представники громадськості за рішенням Координаційного комітету.

8. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ

1. Підбиття підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, сформованих через Е-сервіс.

2. Комітет отримує інформацію про кількість голосів, поданих за кожен проєкт, за способом голосування: окремо кількість голосів, поданих за проєкт через Е-сервіс та через пункти для голосування та підсумкову кількість голосів.

3. Переможцями голосування є проєкти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою, окремо щодо малих та великих проєктів. У разі набрання найбільшої кількості балів декількома проєктами одного виду (великі або малі), які передбачається реалізувати на території міста Херсона за одним поштовим індексом, переможцем визнається

лише один проєкт (великий або малий), який набрав найбільшу кількість балів за рейтинговою системою.

4. У рамках одного конкурсу на території міста Херсона за однією поштовою адресою можуть реалізуватися два проєкти: один великий та один малий.

5. Мінімальна кількість голосів за малі проєкти встановлюється на рівні 300 голосів, а за великі – відповідно 500 голосів.

6. У разі, якщо сума кошторисів проєктів, які набрали вказану вище кількість голосів, є меншою ніж сума всіх коштів, виділених на проєкти, за рішенням Комітету можливим є допуск до участі у визначенні переможців проєкти, які отримали меншу кількість голосів.

Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість балів (голосів), пріоритетним є той проєкт, в якого кількість голосів, поданих за проєкт із використанням для голосування системи Інтернет, є вищою. У разі, якщо проєкти мають однакову кількість таких голосів, то пріоритетним є проєкт, який має більш ранню дату реєстрації, а якщо в них однакова дата – пріоритет має той, який потребує меншого обсягу фінансування.

7. Кількість проєктів-переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету міста Херсона на відповідний рік.

8. Підсумки голосування затверджуються Комітетом не пізніше 14 календарних днів після останнього дня голосування та фіксуються в протоколі його засідання, який засвідчується підписами членів Комітету.

9. Всі спірні питання, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету, в тому числі щодо голосування, результатів голосування, вирішуються Комітетом колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів "за" і "проти" голос голови Комітету є вирішальним.

10. Інформація про проєкти-переможці публікується на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів у розділі "Громадський бюджет у м. Херсоні", <http://www.city.kherson.ua/> та Е-сервісі.

9. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ, ЗВІТУВАННЯ ПРО СТАН ЇХ ВПРОВАДЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ВИДАТКІВ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ- ПЕРЕМОЖЦІВ У СКЛАДІ БЮДЖЕТУ МІСТА ХЕРСОНА

1. Проєкти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету міста Херсона після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.

1) головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких належить реалізація проєктів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проєктів-переможців. У разі перенесення проєкту на наступний рік, згідно з рішенням Херсонської міської ради, головні розпорядники коштів міського бюджету забезпечують включення коштів на відповідні проєкти на наступні роки, на які перенесено реалізацію проєктів, та інформують про це авторів проєктів;

2) департамент бюджету та фінансів Херсонської міської ради готує проєкт рішення Херсонської міської ради про внесення змін до бюджету міста Херсона на відповідний рік, у частині перерозподілу видатків, визначених для реалізації проєктів-переможців, за головними розпорядниками бюджетних коштів. Організаційно-контрольне управління міської ради готує проєкт рішення міської ради про внесення відповідних змін до Міської цільової програми.

2. Виконавцями проєктів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету – виконавчі органи Херсонської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проєкту на будь-якому етапі. Наказом керівника за кожним проєктом-переможцем визначається особа, відповідальна за його впровадження. Цей наказ

відповідний головний розпорядник надає Комітету не пізніше 10 днів з дня його прийняття або внесення змін до нього. У разі неவிдачі такого наказу чи ненадання його копії Комітету, керівник відповідного головного розпорядника несе персональну відповідальність за впровадження проєкту.

Автор проєкту має право знайомитися з ходом реалізації проєкту. Автор проєкту погоджує документи щодо оформлення результатів. Автори проєктів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проєктів. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету міста Херсона забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проєктів-переможців у процесі реалізації проєктів. Головний розпорядник (розпорядник нижчого рівня або одержувач) коштів бюджету міста Херсона після розробки проєктної документації (технічного завдання) направляє його автору проєкту (або уповноваженій ним особі) на погодження. Автор проєкту має погодити документацію (шляхом візування документа або в інший прийнятний спосіб) або не погодити (про що письмово заявити) протягом 14 днів з моменту отримання проєктної документації. У разі відсутності погодження у визначений термін, проєктна документація чи технічне завдання вважаються погодженими. Автор проєкту (за його бажанням) у межах чинного законодавства може залучатися до реалізації проєкту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо). Усі спірні питання із реалізації проєктів вирішуються Комітетом.

3. Процес реалізації громадського бюджету міста Херсона підлягає постійному моніторингу.

4. Інформація про хід реалізації проєктів-переможців розміщується на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів у розділі "Громадський бюджет у м. Херсоні" та через Е-сервіс.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів, готують звіти:

1) узагальнений про стан реалізації проєктів за формою згідно з додатком 5 до цього Положення у такі терміни:

оперативний щоквартальний звіт – до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

річний звіт за підсумками року – до 31 січня року, наступного за звітним.

2) про реалізацію кожного проєкту громадського бюджету, що подаються на 30 день після завершення реалізації відповідного проєкту.

6. Звіт включає в себе:

1) загальний опис результатів проєкту;

2) опис того, що не вдалося реалізувати або реалізовано іншим чином;

3) опис робіт, які проведено, їхню послідовність;

4) дані про фактичний термін реалізації;

5) дані про фактичний бюджет;

6) фотозвіт результату.

7. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проєкту оприлюднюються відділом інформаційного та програмного забезпечення через Е-сервіс та на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів протягом п'яти робочих днів з дня їхнього подання.

8. На об'єктах (їхніх частинах), створених/реконструйованих завдяки проєктам громадського бюджету, на видному місці вказується інформація з відомостями про те, що цей об'єкт реалізовано завдяки громадському бюджету і за кошти бюджету міста Херсона, та про рік перемоги проєкту в громадському бюджеті.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Херсонської міської ради.

**ФОРМА ПРОЄКТУ,
реалізація якого планується за рахунок коштів
громадського бюджету м. Херсон у _____ році**

Ідентифікаційний номер проєкту <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i>	
Дата надходження проєкту <i>(заповнюється уповноваженим робочим органом)</i>	
Прізвище, ім'я, по батькові особи уповноваженого робочого органу, що реєструє проєкт:	<i>(підпис)</i>

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проєкту (не більше 15 слів):

.....
.....
.....
.....

2. Пріоритетні напрямки проєкту (необхідне підкреслити і поставити знак "X"):

- облаштування тротуарів –
- естетичне облаштування міста –
- дороги –
- будівництво спортивних та дитячих майданчиків –
- облаштування зон відпочинку (в тому числі зі створенням точок вільного доступу до мережі Інтернет) та впорядкування прибережних смуг водойм –
- вуличне освітлення –
- розвиток вело- та бігової інфраструктури –
- заходи з енергозбереження (використання відновлювальних джерел енергії) –
- інше –

3. Місце реалізації завдання (адреса, назва житлового масиву/мікрорайону, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки, якщо відомо, тощо):

.....
.....
.....

4. Короткий опис проєкту (не більше 50 слів):

.....
.....
.....
.....

5. Опис проєкту (основна мета проєкту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення щодо того, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проєкту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту. Також обов'язково

зазначити відповідність стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста. Якщо проєкт має капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проєкту особами з особливими потребами):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Обґрунтування бенефіціарів проєкту (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проєкту):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Інформація щодо очікуваних результатів у разі реалізації проєкту:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту (всі складові проєкту та їхня орієнтовна вартість):

Складові завдання	Орієнтовна вартість, гривень
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

6.	
7.	
РАЗОМ:	

9. Список з підписами щонайменше 15 громадян України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території м. Херсона, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), та підтримують цей проєкт (окрім його авторів), що додається для малих проєктів та 50 осіб для великих. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку в паперовій формі).

10. Контактні дані автора/авторів проєкту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проєктів, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані авторів проєктів (тільки для Херсонської міської ради) зазначаються на зворотній сторінці бланка-заявки, яка є недоступною для громадськості.

11. Інші додатки (якщо необхідно):

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проєкту,
- б) мапа з зазначеним місцем реалізації проєкту,
- в) інші матеріали, суттєві для поданого проєкту (креслення, схеми тощо)

.....

Додаток 2
 до Положення про
 громадський бюджет
 у місті Херсоні

Ідентифікаційний номер проєкту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

**Картка аналізу проєкту,
 реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
 громадського бюджету м. Херсона
 у _____ році**

Розділ I. Попередня оцінка проєкту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проєкту (заповнює уповноважений робочий орган)

1.1. Форма проєкту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проєкту для отримання додаткової інформації (необхідну відповідь підкреслити).

а) Так.

б) Ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....
.....
1.2. Автор (необхідну відповідь підкреслити):

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію (які пункти?)
.....
.....

б) не надав додаткову інформацію (чому?)
.....

1.3. Висновок щодо передачі до виконавчих органів Херсонської міської ради, до повноважень яких належить реалізація проекту (фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проекту).

а) Так (назва виконавчого органу Херсонської міської ради).

.....б) Ні
(обґрунтування).
.....

_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи уповноваженого робочого органу)
_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(прізвище, ім'я, по батькові автора) за необхідністю

2

Продовження додатка 2

Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)	
---	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ

(у разі, якщо якась із питань не стосується проекту,
необхідно вписати «не стосується»)

Розділ II. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації (заповнює працівник виконавчого органу Херсонської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації (необхідну відповідь підкреслити).

а) Так.

б) Ні (чому? зазначити обґрунтовані причини).
.....
.....

2.2. Інформацію, викладену у Формі проекту, доповнено автором проекту (необхідну відповідь підкреслити).

а) Так (зазначити, яку саме інформацію надано додатково).
.....
.....

.....б) Ні (чому? зазначити обґрунтовані причини).

.....
.....
.....
2.3. Запропонований проєкт стосується повноважень Херсонської міської ради (необхідну відповідь підкреслити).

- а) Так.
- б) Ні (азначити чіткі причини).

.....
.....
.....
2.4. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам, у тому числі рішенням Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, зокрема, Генеральному плану міста Херсон (якщо це пов'язано із запропонованим проєктом).

- а) Так.
- б) Ні (азначити обґрунтовані причини).

2.5. Запропонований проєкт відповідає пріоритетам і цілям розвитку міста (необхідну відповідь підкреслити).

- а) Так.
- б) Ні (азначити обґрунтовані причини).

.....
.....
.....
2.6. Територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій/якому відбуватиметься реалізація запропонованого проєкту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) це територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій/якому можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів міського бюджету міста Херсон;
- б) це територія/земельна ділянка/об'єкт, яка/який не належить до переліку територій/об'єктів, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів міського бюджету міста Херсон (обґрунтування):

.....
.....
.....
в) Не стосується.

2.7. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат (необхідну відповідь підкреслити).

- а) Так.
- б) Ні (азначити обґрунтовані причини).

.....
.....
.....
2.8. Кошторис проєкту, поданий автором проєкту для його реалізації (необхідну відповідь підкреслити):

- а) приймається без додаткових зауважень;
- б) із зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проєкту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проєкту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		

2.		
...		

Загальна сума проєкту, запропонована автором, становить _____ гривень.
 Загальна сума проєкту, відкоригована згідно із зауваженнями виконавчого органу, становить _____ гривень (заповнюється за потреби).
 Обґрунтування внесених змін:

.....

2.9. Існує необхідність розробки проєктно-кошторисної документації проєкту за рахунок коштів міського бюджету (необхідну відповідь підкреслити).

- а) Так.
- б) Ні.

2.10. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проєкту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний
- б) негативний (азначити обґрунтовані причини)

.....

.....2.11. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний;
- б) негативний (азначити конкретні причини)

.....

.....2.12. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний;
- б) негативний (чому?)

.....

2.13. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Херсонської міської ради, до компетенції яких належить проєкт, стосовно можливості реалізації проєкту (наприклад, погодження з виконавчими органами Херсонської міської ради: інфраструктури міста, містобудування та земельних ресурсів, інше), ситуації та умов, за яких реалізація проєкту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проєктів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкта/будівлі

-а) позитивно;
- б) нейтрально (азначити можливі ускладнення під час реалізації проєкту)

.....

-в) негативно (азначити чіткі причини відмови)

.....

2.14. Чи реалізація запропонованого проєкту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і так далі).

- а) Так (які в річному вимірі?)
- б) Ні.

.....

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проєкту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету м. Херсона, до переліку проєктів для голосування (у тому числі опис передумов, які можуть зашкодити

реалізації пропозиції (проєкту), та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проєкту):

а) позитивні;

б) негативні.

Обґрунтування/зауваження:

.....

.....

.....

.....

.....

(дата)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові керівника
виконавчого органу Херсонської міської ради)

**БЛАНК ГОЛОСУВАННЯ ЗА ГРОМАДСЬКІ ПРОЄКТИ ДЛЯ
РЕАЛІЗАЦІЇ У _____ РОЦІ**

Прізвище

Ім'я

По батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорта (або посвідки на проживання)

Адреса реєстрації

Адреса проживання

Номери малих проєктів, за які голосують:

Номери великих проєктів, за які голосують:

Підпис

(у разі голосування на паперовому бланку, паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

• Згода на обробку персональних даних:

Я, _____, даю свою згоду на обробку моїх персональних даних при проведенні підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 № 2297-VI.

(дата)

(підпис)

- * Перелік проєктів, які допускаються до голосування, затверджується Координаційним комітетом.
- ** Проголосувати можна не більше ніж за три малих та три великих проєкти шляхом вписання номерів проєктів у відповідні клітинки. У разі наявності більшої кількості номерів за проєкти, бланк для голосування вважається недійсним.

(Відмітка особи, яку уповноважено Координаційним комітетом супроводжувати голосування, щодо видачі бланків для голосування у разі голосування у паперовому вигляді)

(дата)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Д
о
д
а
т
о
к

5
д
о

П
о
л
о
ж
е
н
н
я

п
р
о
г
р
о
м
а
д
с
ь
к
и
й

б
ю
д
ж
е
т

у

м
і
с
т
і

Х
е
р

Звіт про стан реалізації проєктів за рахунок коштів Громадського бюджету у місті Херсоні у
_____ 20__ року

(відповідний звітний період)

Пор. №	Реєстр. номер	Назва проєкту, місце розташування	Етап реалізації, заходи з виконання	Обсяг фінансування, тисяч гривень			Виконання Найменування робіт
				План	Фактично	Залишок, станом на початок звітного періоду	
1	2	3	4	5	6	7	8

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Херсонської
міської ради
27.05.2020 № 2366

МІСЬКА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
"ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ У МІСТІ ХЕРСОНІ НА 2018 – 2022 РОКИ"

ПАСПОРТ
Міської цільової програми "Громадський бюджет
у місті Херсоні на 2018 – 2022 роки"

1	Ініціатор розроблення Програми	Депутат Херсонської міської ради
2	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетний кодекс України
3	Розробник Програми	Депутат Херсонської міської ради
4	Брали участь у розробці Програми	Депутати Херсонської міської ради, виконавчий комітет Херсонської міської ради

5	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчі органи Херсонської міської ради
6	Учасники Програми	Виконавчий комітет Херсонської міської ради, виконавчі органи Херсонської міської ради, депутати Херсонської міської ради, громадські організації, головні розпорядники бюджетних коштів
7	Термін реалізації Програми	2018 – 2022 роки
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет
9	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	2018 рік – не менше 10 мільйонів гривень. 2019 рік – не менше 10 мільйонів гривень. 2020 рік – не менше 15 мільйонів гривень. 2021 рік – не менше 10 мільйонів гривень. 2022 рік – не менше 10 мільйонів гривень.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Міська цільова програма "Громадський бюджет у місті Херсоні" (далі – Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Херсонської міської ради та жителів міста Херсона щодо реалізації проектів за рахунок коштів міського бюджету.

Програму розроблено відповідно до норм Бюджетного кодексу України та Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Програмі використовуються такі терміни:

Громадський бюджет міста Херсона (далі – громадський бюджет) – це частина бюджету міста Херсона, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проектів, які стали переможцями конкурсу.

Кошти громадського бюджету міста Херсона спрямовуються на реалізацію кращих проектів розвитку міста, які надійшли до Херсонської міської ради від мешканців територіальної громади міста Херсона.

Проект – пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 15 членів територіальної громади (крім автора) для малих проектів та 50 – для великих, в якій відображено план дій, комплекс робіт, задум, ідею, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок громадського бюджету (бюджету участі) протягом наступного бюджетного року з урахуванням пріоритетних напрямків, визначених Херсонською міською радою, та оформлена за відповідною формою.

Автор проекту – дієздатний громадянин України віком від 16 років.

Конкурс – це відбір проектів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади міста.

Координаційний комітет з питань громадського бюджету міста Херсона (далі – Комітет) – створений рішенням Херсонської міської ради колегіальний постійно діючий консультативний орган, який координує процес здійснення та функціонування громадського бюджету, забезпечує дотримання Положення про громадський бюджет у місті Херсоні ,

контроль за відбором проєктів для фінансування, їхнім виконанням та попередній розгляд звіту про виконання проєктів, відібраних для фінансування з громадського бюджету.

Голосування – процес визначення жителями міста Херсона (громадянами України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території міста Херсона, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), проєктів-переможців серед відібраних проєктів шляхом заповнення бланка для голосування в паперовому або електронному вигляді.

Пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені Координаційним комітетом.

Головні розпорядники бюджетних коштів – виконавчі органи Херсонської міської ради в особі їхніх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проєктів-переможців.

Електронна платформа «[Платформа реалізації ідей для покращення твого міста](#)» на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів для подання проєктів та проведення голосування в електронному вигляді (далі – Е-сервіс)

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучитися до вирішення проблем суспільства. У мешканців з'являються ідеї щодо того як поліпшити благоустрій територій міста, провести соціальні, культурно-мистецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності міста.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти для залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому мешканці вирішуватимуть як розподілити визначену частину бюджету міста, та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

3. МЕТА ПРОГРАМИ

Впровадження громадського бюджету має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування міста Херсона з мешканцями, які постійно проживають у межах міста Херсона, створенню умов для участі жителів у реалізації повноважень, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

4. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Розв'язання проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Херсонської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язуючи найбільш нагальні проблеми міста.

Виконання Програми розраховано на 2018 – 2022 роки.

5. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Завдання Програми:

- 1) промоційна та інформаційна кампанії;
- 2) подання проєктів;
- 3) перевірка проєктів;
- 4) голосування за проєкти та підрахунок результатів;

5) реалізація проєктів та оцінка процесу.

Заходи Програми

Пор. №	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
Завдання 1. Промоційна та інформаційна кампанії			
1.1	Ознайомлення мешканців із основними положеннями та принципами громадського бюджету	Виконавчі органи Херсонської міської ради, депутати міської ради, громадські організації	протягом строку дії Програми
1.2	Інформування про хронологію громадського бюджету з етапами і датами проведення заходів	Виконавчі органи Херсонської міської ради, депутати міської ради, громадські організації	протягом строку дії Програми
1.3	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу громадського бюджету	Виконавчі органи Херсонської міської ради	протягом строку дії Програми
1.4	Презентація поданих проєктів	Виконавчі органи Херсонської міської ради (далі – виконавчі органи), громадські організації, засоби масової інформації, автори проєктів	червень – серпень
Завдання 2. Подання проєктів			
2.1	Розміщення оголошення про початок проведення конкурсного відбору проєктів та форми подання проєкту в електронній версії на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів	Відділ інформаційного та програмного забезпечення , відділ громадських зв'язків	До 31.03.2020
2.2	Подання проєктів в електронному вигляді, шляхом заповнення відповідної форми на Е-сервісі з урахуванням обсягу коштів:	Автори проєктів	квітень – травень, протягом 45 днів
2.3	Адміністрування Е-сервісу	Відділ інформаційного та програмного забезпечення	Протягом року
Завдання 3. Перевірка проєкту			

Пор. №	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
3.1	Здійснення попередньої перевірки проєктів	Відділ інформаційного та програмного забезпечення, управління економічного розвитку Херсонської міської ради	квітень – червень
3.2	Внесення, в разі необхідності, коректив до форм подання проєктів	Автори проєктів, відділ інформаційного та програмного забезпечення	протягом 7 днів з дня отримання проєкту
3.3	Інформування виконавчих органів Херсонської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту, про надходження проєктів в електронному вигляді	Відділ інформаційного та програмного забезпечення, управління економічного розвитку Херсонської міської ради	протягом 7 робочих днів після підтвердження підтримки проєкту та його формальної перевірки
3.4	Заповнення карток аналізу проєктів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо можливості реалізації проєкту	Виконавчі органи, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту	червень – серпень, протягом 20 робочих днів з дати ознайомлення щодо надходження проєкту
3.5	Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проєктів, і надання заповнених карт аналізу проєктів до управління економічного розвитку Херсонської міської ради	Виконавчі органи, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту	червень – серпень, протягом 5 робочих днів
3.6	Складання реєстру позитивно та негативно оцінених проєктів	Управління економічного розвитку Херсонської міської ради	червень – серпень
3.7	Затвердження реєстрів позитивно і негативно оцінених проєктів та реєстрів допущених, не допущених до голосування	Координаційний комітет	серпень
3.8	Розміщення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів у рубриці "Громадський бюджет" реєстрів позитивно і негативно оцінених проєктів та відсканованих заповнених карток аналізу проєктів, в тому числі через Е-сервіс	Відділ інформаційного та програмного забезпечення, Координаційний комітет	серпень – вересень

Пор. №	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок голосів			
4.1	Визначення пунктів голосування	Координаційний комітет	серпень – вересень, не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування
4.2	Оприлюднення на офіційному - сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів переліку пунктів для голосування	Відділ інформаційного та програмного забезпечення	серпень – вересень
4.3	Організація голосування шляхом: - голосування на Е-сервісі; - голосування в пунктах голосування	Відділ інформаційного та програмного забезпечення, організаційно-контрольне управління	вересень – жовтень
4.4	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, нарахованих за кожний проєкт	Відділ інформаційного та програмного забезпечення, організаційно-контрольне управління	жовтень – листопад
4.5	Затвердження списків проєктів з урахуванням результатів голосування за рейтинговою системою та визначення проєктів - переможців	Координаційний комітет	жовтень – листопад
4.6	Розміщення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів результатів голосування, в тому числі через Е-сервіс	Відділ інформаційного та програмного забезпечення	листопад
Завдання 5. Реалізація проєктів та оцінка процесу			
5.1	Визначення відповідальних за реалізацію кожного проєкту-переможця	Координаційний комітет	Листопад місяць, що передує року виконання проєктів-переможців
5.2	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проєктів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	головні розпорядники бюджетних коштів	відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
5.3	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проєктів-переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів	протягом бюджетного року
5.4	Подання звітів про хід виконання проєкту та кінцевий результат	Виконавчі органи міської ради	У терміни передбачені Положенням

Пор. №	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
5.5	Розміщення звітів про виконання проєктів на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів, в тому числі через Е-сервіс	Відділ інформаційного та програмного забезпечення	не пізніше 5 днів після подання до Координаційного комітету

6. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів міського бюджету за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається у рішенні про міський бюджет на відповідний рік.

Загальний обсяг громадського бюджету на бюджетний рік становить 10 мільйонів гривень. Загальний обсяг коштів громадського бюджету на 2020 рік збільшується до 15 мільйонів гривень (на суму коштів, які не були використані у 2019 році на реалізацію проєктів, визначених переможцями у 2018 році). Обсяг громадського бюджету для великих та малих проєктів визначається рішенням Координаційного комітету громадського бюджету міста Херсона.

Головними розпорядниками коштів міського бюджету (видатків на реалізацію Програми) є виконавчі органи Херсонської міської ради та виконавчий комітет Херсонської міської ради – головний розпорядник коштів у частині забезпечення інформаційної кампанії у 2018 – 2020 роках.

Орієнтовні розрахунки видатків на інформаційну, промоційну кампанії та організацію голосування за проєкти наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

Пор. №	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозований обсяг коштів				
			2018 рік	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік
Загальний фонд							
1	Промоційна та інформаційна кампанії	Виконавчий комітет Херсонської міської ради	100 000 гривень	150 000 гривень	180 000 гривень	200 000 гривень	250 000 гривень
2	Виконання проєктів, які визnano проєктами-переможцями	головні розпорядники бюджетних коштів	-	10 мільйонів гривень	15 мільйонів гривень	10 мільйонів гривень	10 мільйонів гривень
Всього			100 000 гривень	150 000 гривень + 10 мільйонів гривень	180 000 гривень + 15 мільйонів гривень	200 000 гривень + 10 мільйонів гривень	250 000 гривень + 10 мільйонів гривень

Перелік проєктів, які визнані переможцями та фінансуються у 2020 році, наведено в таблиці 2.

Таблиця 2

Пор.№ та назва проєкту	Бюджет (грн)	Виконавчий орган, відповідальний за реалізацію, головний розпорядник коштів міського бюджету
№ 55 «Футбольне поле та комплексний спортивний майданчик» (5-964)	705000	Управління освіти Херсонської міської ради
№ 8 "Дитячий інклюзивний майданчик "Місто яскравих мрій" (5-824)	479661	управління освіти Херсонської міської ради
№48 «Відновлюємо історичне минуле –будуємо сьогодні та майбутнє Херсона» (5-953)	1469835	управління капітального будівництва Херсонської міської ради
№ 3 «Сучасний пральний блок у Закладі дошкільної освіти №4» (5-716)	391160	управління освіти Херсонської міської ради
№ 22 «Модернізація та утеплення фасаду Херсонського ясел-садка № 64 Херсонської міської ради» (5-899)	1406560	управління освіти Херсонської міської ради
№ 41 «Відкритий майданчик у школі - антонівський артпростір» (5-946)	1245000	управління освіти Херсонської міської ради
№ 24 «Спортивно-ігровий майданчик для Херсонського ясел-садка № 18» (5-908)	305400	управління освіти Херсонської міської ради
№ 30 «Безпечне майбутнє наших дітей» (5-924)	292270	управління освіти Херсонської міської ради
№ 14 «Створення якісних санітарно-гігієнічних умов у дитячому садку» (5-878)	600000	управління освіти Херсонської міської ради
№ 31 «Модернізація ігрових майданчиків "Клич друзів – граймо разом» (5-925)	296640	управління освіти Херсонської міської ради
№ 50 «All sports for all people (Спорт для всіх людей)» (5-955)	1400000	управління капітального будівництва Херсонської міської ради
№ 35 "Дитячий майданчик – місце щасливого дитинства" (5-930)	174694	департамент житлово-комунального господарства Херсонської міської ради
№ 58 "Мрія кожного" (5-967)	226338	
№ 9 "Будівництво спортивного майданчика та оновлення дитячого майданчика сел. Інженерне" (5-840)	174050	управління капітального будівництва Херсонської міської ради
№ 18 "Облаштування дитячого майданчика для дітей дошкільного віку" (5-889)	104480	управління освіти Херсонської міської ради

7. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми здійснюють Херсонська міська рада, Координаційний комітет та виконавчі органи Херсонської міської ради відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців Програми в межах визначених бюджетних призначень.

Координаційний комітет, відділ громадських зв'язків міської ради, виконавчий комітет міської ради, головний розпорядник коштів забезпечують контроль за проведенням інформаційної і промоційної кампаній, дотриманням хронології громадського бюджету з етапами і датами проведення заходів, виконанням графіка проведення публічних презентацій проєктів.

Управління економічного розвитку Херсонської міської ради контролює етап перевірки проєкту, аналізує надані картки аналізу, формує реєстри позитивно і негативно оцінених проєктів.

Відділ інформаційного та програмного забезпечення Херсонської міської ради висвітлює на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів через Е-сервіс інформацію та картки аналізу проєктів, реєстри позитивно і негативно оцінених проєктів.

Організаційно-контрольне управління Херсонської міської ради забезпечує бланк для голосування в пунктах голосування з назвами проєктів та зазначенням сум на їхню реалізацію, та організовує голосування в пунктах голосування.

Виконавчі органи – головні розпорядники бюджетних коштів у межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проєктів-переможців, оприлюднюють звіти про виконання проєктів, співпрацюючи протягом часу реалізації проєкту з авторами. Після реалізації проєкту звіт, який включає фото та інші матеріали, розміщується на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

8. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Очікуваними результатами виконання Програми є:

- 1) створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Херсонської міської ради та жителів міста Херсона в бюджетному процесі;
- 2) залучення мешканців до процесу прийняття рішень органу місцевого самоврядування;
- 3) формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- 4) підвищення відкритості в діяльності органів місцевого самоврядування;
- 5) підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання мешканцям міста Херсона можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- 6) вирішення питань, які найбільше хвилюють мешканців міста Херсона.

Пор. №	Очікувані показники	Одиниця виміру	2018 рік	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік
Витрати							
1.1	Промоційна та інформаційна кампанії	тисяч гривень	100	150	180	200	250
1.2	Реалізація проєктів-переможців	гривень	0	10 мільйонів гривень	15 мільйонів гривень	10 мільйонів гривень	10 мільйонів гривень
Продукти							
2.1	Кількість	одиниць	10	10	10	10	0

Пор. №	Очікувані показники	Одиниця виміру	2018 рік	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік
	інформаційних заходів щодо ознайомлення мешканців						
2.2	Проведення процедури голосування	одиниць	1	1	1	1	0
2.3	Кількість реалізованих проєктів	одиниць	0	більше 1	більше 1	більше 1	більше 1
Ефективність та якість							
3.1	Відсоток виконання проєктів-переможців	%	0	100	100	100	100
3.2	Відсоток залучення мешканців міста Херсона до участі в Програмі	%	1	2	3	4	-

9. ЗВІТНІСТЬ ПРО ХІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

У кінці 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 років відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та в січні подає для розгляду до Координаційного комітету, відділу інформаційного та програмного забезпечення, управління економічного розвитку.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає для розгляду до виконавчого органу Херсонської міської ради разом із пояснювальною запискою.