



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**міського голови**

29.10.2018

№ 368р

Про додаткові заходи щодо організації виконання рішення Херсонської міської ради від 28.08.2018 № 1593 «Про затвердження Положення про громадський бюджет у місті Херсоні та Міської цільової програми «Громадський бюджет у місті Херсоні на 2018-2022 роки»

З метою організації виконання рішення Херсонської міської ради від 28.08.2018 № 1593 «Про затвердження Положення про громадський бюджет у місті Херсоні та Міської цільової програми «Громадський бюджет у місті Херсоні на 2018-2022 роки», керуючись пунктами 12, 19, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити «Додаткові заходи щодо організації виконання рішення Херсонської міської ради від 28.08.2018 № 1593 «Про затвердження Положення про громадський бюджет у місті Херсоні та Міської цільової програми «Громадський бюджет у місті Херсоні на 2018-2022 роки» (далі – Заходи, додаються).
2. Керівникам виконавчих органів міської ради забезпечити виконання Заходів у встановлені терміни.
3. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (Букін В.О.) опублікувати розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.
4. Відповідальність за виконання цього розпорядження покласти на заступників міського голови, керівників виконавчих органів міської ради.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Херсонської міської ради.

Міський голова

В.В.Миколаєнко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження міського голови  
29.10.2018 № 368р

Додаткові заходи щодо організації виконання рішення Херсонської міської ради від 28.08.2018 № 1593 «Про затвердження Положення про громадський бюджет у місті Херсоні та Міської цільової програми «Громадський бюджет у місті Херсоні на 2018-2022 роки»

Пор. №	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1. Формування складу Координаційного комітету			
1.1.	Підготовка проекту розпорядження міського голови про початок формування Координаційного комітету	Організаційно-контрольне управління	До 01.11.2018
1.2.	Приймання письмових пропозицій щодо кандидатур для включення до складу Координаційного комітету	Виконавчі органи міської ради, визначені розпорядженням міського голови	У терміни, встановлені відповідним розпорядженням міського голови
1.3.	Підготовка проекту рішення міської ради про створення Координаційного комітету, затвердження його складу, положення та винесення його на розгляд міської ради	Організаційно-контрольне управління, юридичний відділ	До 23.11.2018
2. Інформаційна і промоційна кампанії			
2.1.	Організація функціонування розділу «Громадський бюджет міста Херсона» на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів	Відділ інформаційного та програмного забезпечення	з 01.12.2018 на період дії Програми
2.2.	Підготовка бюджетного запиту щодо виділення бюджетних коштів на проведення промоційної та інформаційної кампаній громадськими організаціями, ЗМІ, іншими суб'єктами у	Відділ бухгалтерського обліку і звітності, відділ громадських зв'язків	05.11.2018

	2018-2019 році		
2.3.	Інформаційний супровід у межах видатків, передбачених у бюджеті міста Херсона на реалізацію усіх етапів Міської цільової програми «Громадський бюджет у місті Херсоні на 2018-2022 роки» (далі – Програма) на відповідний рік	Виконавчий комітет Херсонської міської ради – юридична особа, відділ громадських зв'язків, виконавчі органи міської ради, до повноважень яких належить реалізація проекту	Протягом строку дії Програми
2.4.	Розробка механізму проведення конкурсу серед громадських організацій, ЗМІ, інших суб'єктів стосовно проведення інформаційної та промоційної кампаній	Координаційний комітет	До 01.01.2019
2.5.	Проведення конкурсу серед громадських організацій, ЗМІ, інших суб'єктів стосовно проведення інформаційної та промоційної кампаній	Виконавчий комітет міської ради – юридична особа, організаційно-контрольне управління, відділ громадських зв'язків	Не пізніше 01.03.2019
2.6.	Розробка плану інформаційної кампанії та погодження Громадською радою при міському голові. Затвердження Плану міським головою	Відділ громадських зв'язків	До 05.11.2018
2.7.	Сприяння проведенню інформаційної кампанії громадського бюджету міста Херсона	Виконавчі органи міської ради, до повноважень яких належить реалізація проекту	Протягом строку дії Програми
2.8.	Передбачення фінансування заходів на проведення промоційної та інформаційної кампаній громадськими організаціями, ЗМІ, іншими суб'єктами у 2018-2022 роках у межах фінансового ресурсу міського бюджету на відповідні роки	Департамент бюджету та фінансів міської ради	Щорічно протягом строку дії Програми
<b>3. Організація обговорення поданих проєктів</b>			
3.1.	Підготовка проекту	Організаційно-контрольне	10 календарних днів

	розпорядження міського голови про визначення дати та місця проведення публічного обговорення поданих проектів	управління	після закінчення прийому проектів
3.2.	Презентація надісланих проектів та висвітлення їх у ЗМІ, на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів, проведення публічних заходів, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів	Відділ інформаційного та програмного забезпечення, відділ громадських зв'язків, організаційно-контрольне управління, виконавчі органи міської ради, до повноважень яких належить реалізація проекту, автори проектів	Щороку, червень-серпень протягом строку дії Програми
3.3.	Проведення публічного обговорення поданих проектів	Керівники виконавчих органів міської ради, до повноважень яких належить реалізація проекту, відділ громадських зв'язків, автори проектів	15 календарних днів після закінчення прийому проектів
<b>4. Подання проектів</b>			
4.1.	Розміщення форми подання проекту в електронній версії на офіційному веб-сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів	Відділ інформаційного та програмного забезпечення	Січень-лютий, щороку на період строку дії Програми
4.2.	Подання проектів, відповідно до форми, вимог до проекту, з урахуванням обсягу коштів: - поштою або особисто за адресою: м. Херсон, просп. Ушакова, 37, каб. № 506, відділ забезпечення депутатської діяльності; - електронною поштою на адресу: rada_vid11@city.kherson.ua у вигляді відсканованих оригіналів документів, з обов'язковим наданням оригіналів у паперовому вигляді до каб. № 529; - шляхом заповнення відповідної форми у розділі	Автори проектів	Щороку, протягом 45 календарних днів з 15 квітня

	«Громадський бюджет міста Херсона»		
4.3.	Передача організаційно-контрольному управлінню проектів в електронному та паперовому варіантах з датою реєстрації та відміткою про час подання	Відділ забезпечення депутатської діяльності	В день надходження проекту або не пізніше 09.00 наступного робочого дня
4.4.	Розміщення в розділі «Громадський бюджет міста Херсона» офіційного веб-сайта Херсонської міської ради та її виконавчих органів наданих проектів в електронному вигляді, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проектів та інших осіб	Відділ інформаційного та програмного забезпечення, організаційно-контрольне управління	Щороку, протягом 45 календарних днів з 15 квітня
4.5.	Внесення змін та узагальнення декількох проектів в одному	Автори проектів	Не пізніше ніж за 7 днів до кінцевого терміну приймання проектів
4.6.	Відкликання поданого проекту з розгляду	Автори проектів	Не пізніше ніж за 5 днів до початку розгляду проекту
4.7.	Внесення змін у відповідний розділ «Громадський бюджет міста Херсона» у разі відкликання проекту авторами, внесення змін авторами або узагальнення декількох проектів в один	Відділ інформаційного та програмного забезпечення, організаційно-контрольне управління	На наступний робочий день у разі відкликання проекту або внесення змін у проекти
<b>5. Аналіз та розгляд проектів</b>			
5.1.	Організація ведення реєстру отриманих проектів та проведення формальної перевірки отриманих проектів спільно з виконавчими органами міської ради (за необхідності)	Організаційно-контрольне управління спільно з управлінням економічного розвитку, департаментом містобудування та землекористування, юридичним відділом	5 робочих днів з дня отримання
5.2.	Інформування автора проекту щодо необхідності внесення змін, коригування за результатами формальної перевірки проекту, підготовка	Організаційно-контрольне управління	7 календарних днів з дня отримання проведення формальної перевірки

	відмови у прийнятті до розгляду у разі порушення автором проекту Положення про Громадський бюджет міста Херсона (розділ 6, пункт 3) за результатами формального розгляду проекту		
5.3.	Передача в електронному вигляді проектів виконавчим органам міської ради, до повноважень яких належить реалізація проектів	Відділ інформаційного та програмного забезпечення, організаційно-контрольне управління	3 робочих дні після проведення формальної перевірки
5.4.	Здійснення попередньої перевірки наданих проектів із залученням авторів проектів (за необхідності)	Виконавчі органи міської ради, до повноважень яких належить реалізація проектів	Протягом 20 робочих днів з дати отримання проектів
5.5.	Надання пропозицій Координаційному комітету щодо продовження терміну розгляду проектів до 10 робочих днів або до 25 робочих днів (за необхідності)	Виконавчі органи міської ради, до повноважень яких належить реалізація проектів	За 7 робочих днів до закінчення терміну попереднього розгляду проектів
5.6.	Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо можливості реалізації проекту з обов'язковим висновком управління економічного розвитку міської ради та їхня передача до організаційно-контрольного управління. Виконавчі органи міської ради, враховуючи зміст наданого проекту, мають право отримувати висновки щодо шляхів реалізації проектів від інших виконавчих органів міської ради та додавати їх до карток аналізу проектів	Виконавчі органи міської ради, до повноважень яких належить реалізація проектів, управління економічного розвитку	3 робочих дні від закінчення терміну попереднього розгляду проектів
5.7.	Формування реєстрів позитивно та негативно оцінених проектів	Організаційно-контрольне управління	3 робочих дні з дня отримання карток аналізу
5.8.	Передача Координаційному комітету на затвердження	Організаційно-контрольне управління	3 робочих дні з дня після формування

	реєстрів позитивно та негативно оцінених проектів		реєстру
5.9.	Затвердження реєстрів позитивно і негативно оцінених проектів, затвердження проектів, які допускаються та не допускаються до голосування	Координаційний комітет	Серпень
5.10.	Розміщення на офіційному веб-сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів у розділі «Громадський бюджет» реєстрів позитивно та негативно оцінених проектів	Відділ інформаційного та програмного забезпечення, організаційно-контрольне управління, Координаційний комітет	5 робочих днів з дня затвердження реєстрів
5.11.	Надсилання повідомлення (листа) на поштову або електронну адресу автору проекту щодо результатів попереднього розгляду проекту	Організаційно-контрольне управління, відділ забезпечення депутатської діяльності	10 робочих днів з дня затвердження реєстрів
<b>6. Голосування за проекти та підрахунок результатів</b>			
6.1.	Визначення пунктів голосування, встановлення порядку та термінів підрахунку голови, визначення дати початку процедури голосування	Координаційний комітет	Серпень – вересень, але не пізніше як за 14 днів до початку процедури голосування
6.2.	Оприлюднення: - оголошення про початок процедури голосування за проекти ; - переліку пунктів для голосування	Відділ інформаційного та програмного забезпечення, відділ громадських зв'язків, організаційно-контрольне управління	Серпень – вересень, але не пізніше як за 14 днів до початку процедури голосування
6.3.	Організація голосування шляхом: - заповнення електронної версії бланка для голосування на офіційному веб-сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів; - використання спеціальних бланків для голосування в	Відділ інформаційного та програмного забезпечення  організаційно-контрольне управління, відділ	15 робочих днів протягом робочого дня від початку голосування

	пунктах голосування	забезпечення депутатської діяльності	
6.4.	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект в електронній та письмовій формі, та передача матеріалів для затвердження підсумків голосування Координаційному комітету	Організаційно-контрольне управління, відділ інформаційного та програмного забезпечення	У терміни, встановлені Координаційним комітетом
6.5.	Затвердження підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект, та вирішення спірних питань шляхом відкритого голосування	Координаційний комітет	Не пізніше одного місяця після останнього дня голосування
6.6.	Складання рейтингових списків проектів-переможців з урахуванням результатів голосування	Координаційний комітет	Жовтень-листопад
6.7.	Розміщення на офіційному веб-сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів результатів голосування та рейтингових списків проектів-переможців голосування	Відділ інформаційного та програмного забезпечення, організаційно-контрольне управління, Координаційний комітет	Протягом 5 робочих днів після затвердження
6.8.	Письмове повідомлення про результати голосування всіх авторів проектів, що опубліковані для голосування	Організаційно-контрольне управління, відділ забезпечення депутатської діяльності, Координаційний комітет	Протягом 5 робочих днів після затвердження
<b>7. Реалізація проектів та оцінка процесу</b>			
7.1.	Визначення відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця	Координаційний комітет	Після складання рейтингових списків
7.2.	Призначення наказом відповідальної особи за реалізацію та контроль за впровадженням кожного проекту-переможця у виконавчому органі міської	Керівники виконавчих органів – головні розпорядники коштів міського бюджету	У 10-денний термін після визначення головним розпорядником коштів, або внесення змін до наказу



	ради та подання наказів до Координаційного комітету		
7.3.	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства, та підготовка відповідних проектів рішень міської ради	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
7.4.	Виконання проектів-переможців, інформування авторів проектів, співпраця з авторами проекту з питань реалізації проекту	Виконавці проекту – головні розпорядники бюджетних коштів, автори проектів	Протягом бюджетного року
7.5.	Підготовка та подання оперативних щоквартальних та річних за підсумками року звітів про хід реалізації проекту до організаційно-контрольного управління	Виконавці проекту – головні розпорядники бюджетних коштів	Щоквартально, до 10 числа місяця, що настає за звітним, та до 31 січня року, наступного за звітним, відповідно
7.6.	Підготовка та подання звітів про реалізацію кожного проекту з погодженням автора проекту до організаційно-контрольного управління	Виконавці проекту – головні розпорядники бюджетних коштів, автори проектів	На 30 день після завершення реалізації відповідного проекту
7.7.	Подання оперативних, річних звітів про хід реалізації проектів-переможців Координаційному комітетові, міській раді	Організаційно-контрольне управління	Щоквартально, до 15 числа місяця, що настає за звітним
7.8.	Розміщення інформації на об'єктах (їхній частині), створених/реконструйованих завдяки проектам Громадського бюджету міста Херсона	Виконавці проекту – головні розпорядники бюджетних коштів	Після реалізації проекту у 5-денний термін
7.9.	Розміщення звітів про хід реалізації, реалізацію проектів на офіційному веб-сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів	Виконавці – головні розпорядники коштів, відділ інформаційного та програмного забезпечення, організаційно-контрольне управління	Не пізніше 5 робочих днів після подання до Координаційного комітету міської ради
7.10.	Контроль за реалізацією	Виконавці – головні	Протягом строку дії

проектів, що отримали фінансування за рахунок Громадського бюджету міста Херсона	розпорядники коштів, Координаційний комітет, міська рада	Програми
--	--	----------