



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА
XXIII сесія міської ради VII скликання
РІШЕННЯ

28.08.2018 № 1593

Про затвердження Положення
про громадський бюджет у місті
Херсоні та Міської цільової програми
"Громадський бюджет у місті Херсоні
на 2018 – 2022 роки"

З метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету м. Херсона та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, керуючись частиною двадцять другою статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет у місті Херсоні (далі – Положення, додається).
2. Затвердити Міську цільову програму "Громадський бюджет у місті Херсоні на 2018 – 2022 роки" (далі – Програма, додається).
3. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (Букін В.О.) опублікувати рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та регуляторної політики (Рубан Р.І.).

Міський голова

В. В. Миколаєнко

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ У МІСТІ ХЕРСОНІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про громадський бюджет у місті Херсоні (далі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії Херсонської міської ради та громадян міста щодо включення жителів, які постійно проживають у місті Херсоні, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету міста Херсона, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

Це Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

2. Визначення термінів:

1) *Громадський бюджет міста Херсона (далі – громадський бюджет)* – це частина бюджету міста Херсона, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проектів, які стали переможцями конкурсу.

Кошти громадського бюджету спрямовуються на реалізацію кращих проектів розвитку міста, які надійшли до Херсонської міської ради від мешканців територіальної громади міста Херсона.

2) *Проект* – пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 15 членів територіальної громади (крім автора), в якій відображено план дій, комплекс робіт, задум, ідею, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок громадського бюджету протягом наступного бюджетного року з урахуванням пріоритетних напрямків, визначених програмами, затвердженими Херсонською міською радою, та оформлена за формою згідно із додатком 1.

3) *Автор проекту* – дієздатний громадянин України віком від 14 років, який подає проект для участі в конкурсі.

4) *Конкурс* – це відбір проектів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади міста.

5) *Координаційний комітет* (далі – Комітет) – створений рішенням сесії Херсонської міської ради колегіальний, постійно діючий консультативний орган, який координує процес здійснення та функціонування громадського бюджету, забезпечує дотримання цього Положення, контроль за відбором

проектів для фінансування, їхнім виконанням та попередній розгляд звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з громадського бюджету.

б) *Голосування* – процес визначення жителями міста Херсона (громадянами України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території міста Херсона, що підтверджується офіційними документами – довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланка для голосування в паперовому або електронному вигляді.

7) *Пункти голосування* – місця для проведення голосування, які визначені Координаційним комітетом.

2. ФІНАНСУВАННЯ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ

1. Фінансування громадського бюджету в місті Херсоні проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

2. Загальний обсяг громадського бюджету на бюджетний рік становить 10 мільйонів гривень. Загальний обсяг коштів громадського бюджету на 2020 рік збільшується до 15 мільйонів гривень (на суму коштів, які не були використані у 2019 році на реалізацію проектів, визначених переможцями у 2018 році). Обсяг громадського бюджету для великих та малих проектів визначається рішенням Координаційного комітету громадського бюджету Херсона.

3. Обсяг витрат на реалізацію малого проекту не повинен перевищувати 250 тисяч гривень включно, а великого – 1 500 тисяч гривень включно.

4. Подані проекти для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Херсона повинні відповідати пріоритетам розвитку міста, визначеним Програмою соціально-економічного розвитку міста Херсона на відповідний рік, та бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів у всіх сферах життєдіяльності міста (не пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності і поточним утриманням бюджетних установ).

Проекти для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Херсона залежно від результату та сфери реалізації:

- "тверді" (благоустрій, облаштування територій та громадських місць, висаджування дерев та зелених насаджень, капітальні видатки тощо – це інфраструктурні проекти, які мають тривалий результат та, як правило, мають на меті реальне матеріальне вираження в матеріальних об'єктах навколишнього світу);

- "м'які" (фестивалі, концерти, конкурси, проведення заходів, інші проекти, які мають разовий результат та не мають у результаті втілення в матеріальних об'єктах навколишнього світу).

Максимальний бюджет "м'якого" проекту не може перевищувати 250 тис. грн на один проект. Для "м'яких проектів" загальний розмір коштів не може перевищувати 50 % від розміру коштів на всі малі проекти.

5. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкта, то вона повинна належати до комунальної власності територіальної громади міста Херсона.

6. Сесія Херсонської міської ради щороку може визначати пріоритетні напрямки для фінансування проектів у рамках громадського бюджету.

7. Інформація про громадський бюджет міста Херсона (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проекти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

8. У разі тривалого виготовлення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки, її погодження (проведення землевпорядної експертизи) відповідно до законодавства, в силу якого не є можливою реалізація проекту протягом наступного бюджетного року, виділені на фінансування вказаного проекту кошти переносяться на наступний бюджетний рік.

9. У разі необхідності розроблення проектної документації, виконання земельних робіт, отримання дозволів та погоджень, перенесення інженерних мереж (водопроводу, каналізації, газопроводу, електричних мереж, телефонного зв'язку) та/або погодження проектної документації та/або робіт з власниками/балансоутримувачами таких мереж, а також неможливості виконання робіт через несприятливі погодні умови, а також інші вагомні обставини, за рішенням Комітету в кожному окремому випадку, внаслідок якого неможлива реалізація проекту протягом бюджетного року, видатки на фінансування вказаного проекту переносяться на наступний бюджетний рік одноразово.

3. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМΠΑНІЇ

1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів міста з основними положеннями, принципами громадського бюджету міста Херсона, можливостями та напрямками його реалізації.

2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проектами, результатами голосування, станом реалізації проектів-переможців тощо.

3. Промоційна та інформаційна кампанії здійснюються за рахунок коштів міського бюджету, обсяги яких визначаються Міською цільовою програмою "Громадський бюджет у місті Херсоні на 2018 – 2022 роки", та проводяться протягом усіх етапів реалізації громадського бюджету.

4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампаній покладається на організаційно-контрольне управління та відділ інформаційного та програмного забезпечення виконавчого комітету Херсонської міської ради.

5. Промоційна та інформаційна кампанії проводяться через громадські організації, засоби масової інформації, інших суб'єктів через проведення конкурсу, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес-конференцій тощо).

6. Промоційна та інформаційна кампанії включають в себе такі етапи:

- ознайомлення мешканців із основними етапами бюджетного процесу;
- ознайомлення з процесом громадського бюджету;
- інформаційно-консультаційна кампанія щодо написання проектів;
- обговорення проектів;
- надання можливості ознайомитися із проектами;
- голосування за проекти (щодо термінів, способу та місць для голосування);
- реалізація проектів.

7. Автори проектів мають право самостійно за власний рахунок організувати інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Херсона.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КООРДИНАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

1. До складу Координаційного комітету (далі – Комітет) входять не менше 7 членів з числа представників громадських організацій (не більше одного представника від однієї організації), 7 депутатів Херсонської міської ради (по одному представнику від кожної фракції), не більше 7 посадових осіб, що є представниками структурних підрозділів виконавчих органів Херсонської міської ради (за поданням).

2. Персональний склад Комітету затверджується рішенням міської ради за поданням міського голови та на строк повноважень ради, що її утворила. Міський голова подає персональний склад для затвердження на основі пропозицій від громадських організацій, депутатів міської ради, органів самоорганізації населення, об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, батьківських комітетів шкіл та садків. Після закінчення повноважень ради Комітет здійснює свої повноваження до сформування його нового складу.

3. Не менше як по 1/3 від загального складу Комітету становлять представники громадських організацій та представники депутатських фракцій міської ради.

4. До повноважень Комітету належать:

- 1) координування процесу здійснення та функціонування громадського бюджету;
- 2) забезпечення дотримання вимог цього Положення;
- 3) контроль за відбором проектів для фінансування, їхнім виконанням;
- 4) попередній розгляд звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з громадського бюджету;

5) затвердження реєстрів позитивно та негативно оцінених проектів;

б) затвердження проектів, які допускаються та не допускаються до голосування;

7) вирішення всіх спірних питань, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету, в тому числі при встановленні результатів голосування та реалізації проектів (спори щодо визнання недійсними бланків для голосування та інше);

8) визначення пунктів для голосування;

9) встановлення порядку та термінів підрахунку голосів;

10) прийняття аргументованого рішення щодо збільшення обсягу коштів, необхідних для реалізації проекту (крім "м'яких" проектів), на основі проектно-кошторисної документації, але з урахуванням того, що максимальна сума не може перевищувати 250 тис. грн включно для малих проектів та 1 млн 500 тис. грн включно для великих проектів.

11) Комітет більшістю голосів від загального складу має право прийняти рішення про необхідність заміни членів Комітету (на підставі пункту 7 розділу 4), встановити алгоритм заміни та рекомендувати міському голові внести відповідне подання для розгляду Херсонською міською радою.

5. Для реалізації повноважень Комітет має право:

1) отримувати інформацію про хід реалізації проектів, які фінансуються з громадського бюджету;

2) заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів громадського бюджету;

3) визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях Херсонської міської ради;

4) отримувати детальні обґрунтування (з посиланнями на законодавство України) причин негативної оцінки проекту та з інших питань відповідних виконавчих органів Херсонської міської ради;

5) викликати на засідання Комітету посадових осіб виконавчих органів Херсонської міської ради.

Комітет має інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

6. Комітет проводить свої засідання гласно та відкрито. Про час та місце проведення засідання повідомляється за сім календарних днів через офіційний веб-сайт Херсонської міської ради та її виконавчих органів і засоби масової інформації.

7. Комітет працює у формі засідань. Про час і місце засідання повідомляються члени Комітету не пізніше ніж за 7 днів. Засідання Комітету є повноважним за умови присутності більше половини його членів. Рішення на засіданні Комітету ухвалюються більшістю присутніх членів Комітету.

Виключення зі складу Комітету може мати місце за наявності таких причин:

- 1) особиста заява члена Комітету;
- 2) заміна представників виконавчих органів, що входять до складу Комітету від відповідного структурного підрозділу виконавчих органів Херсонської міської ради;
- 3) член Комітету тричі поспіль пропустив засідання Комітету без поважних причин.

Міський голова та депутати міської ради, крім тих, які є членами Комітету, можуть брати участь у роботі Комітету з правом дорадчого голосу.

8. На своєму першому засіданні Комітет обирає зі свого складу голову Комітету та секретаря Комітету. Як правило секретарем Комітету є представник організаційно-контрольного управління виконавчого комітету Херсонської міської ради.

9. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписують голова Комітету та секретар Комітету. Всі протоколи, висновки та рекомендації невідкладно оприлюднюються на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЕКТІВ

1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету в місті Херсоні, може подати будь-який дієздатний громадянин України – член територіальної громади віком від 14 років (станом на дату подання проекту) з урахуванням вимог цього Положення.

2. Для проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету в місті Херсоні, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

3. Від одного автора протягом одного бюджетного року може надходити не більше трьох малих проектів та трьох великих проектів і вони можуть стосуватися об'єкта, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Херсона (наприклад, вулиці, парк, сквер тощо).

4. Проект має отримати підтримку не менше 15 мешканців міста Херсона (крім автора/авторів), які відповідають вимогам, зазначеним у підпункті 6 пункту 2 розділу 1, список яких з підписами додається до проекту, за формою згідно із додатком 1 до цього Положення.

5. Проекти приймаються щороку з 15 квітня протягом 45 календарних днів.

6. Проекти повинні відповідати таким істотним вимогам:

- 1) назва проекту має відображати зміст проекту і викладатися лаконічно, одним реченням;
- 2) проект не повинен суперечити чинному законодавству України;
- 3) реалізація проекту належить до компетенції Херсонської міської ради;
- 4) проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;

5) об'єкт, створений внаслідок реалізації проекту, має бути загальнодоступним для всіх жителів міста Херсона;

б) проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Херсона, іншій містобудівній документації та реалізовуватися на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста;

7) проект повинен бути спрямований на кінцевий результат;

8) реалізація проекту не порушує прав інших осіб.

При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватися переліками орієнтовних цін на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України (www.minregion.gov.ua, підрозділ "Ціноутворення" розділу "Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності").

7. У рамках громадського бюджету міста Херсона не приймаються до розгляду проекти:

1) які не відповідають істотним вимогам, зазначеним у пункті 6 розділу 5 Положення;

2) які не відповідають напрямкам діяльності, визначеним міськими цільовими (комплексними) програмами, або дублюють завдання, передбачені цими програмами на плановий рік;

3) які передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;

4) які передбачають залучення для їхньої реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету;

5) які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;

б) автори яких надали неправдиві відомості щодо себе або осіб, які підтримали проект.

8. Проект може бути подано особисто автором (одним із авторів) проекту:

1) електронною поштою у вигляді електронного документа (у форматі Word, Excel) та сканованого оригіналу підписів з поміткою "Громадський бюджет м. Херсона" на електронну адресу, зазначену в оголошенні про проведення конкурсного відбору проектів, що розміщується на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів;

2) у паперовому вигляді за адресою: м. Херсон, просп. Ушакова, 37 (з поміткою "Громадський бюджет м. Херсона");

3) в електронному вигляді шляхом заповнення відповідної форми на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

9. Зміни та узагальнення декількох проектів в одному можливі лише за згоди авторів відповідних проектів та не пізніше ніж за 7 днів до кінцевого терміну приймання проектів.

10. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування.

11. Після подання проекту автор може заповнити анкету для оцінки організації роботи щодо підготовки та прийняття проекту, де зазначає недоліки та пропозиції стосовно вдосконалення роботи.

12. Після закінчення прийому проектів протягом 15 календарних днів триває публічне обговорення та презентація отриманих проектів.

Організаційно-контрольне управління міської ради здійснює підготовку, визначення дати та місця публічного обговорення, презентації надісланих проектів за напрямками (освіта, спорт, благоустрій та інше), організовує та забезпечує (чи делегує комусь іншому) процес проведення інформаційно-промоційної кампанії та висвітлення в засобах масової інформації цього обговорення.

В ході обговорення можуть бути надані пропозиції та доповнення. Результати обговорення мають рекомендаційний характер.

6. ПОРЯДОК АНАЛІЗУ ТА РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ

1. Організаційно-контрольне управління виконавчого комітету Херсонської міської ради здійснює загальну попередню перевірку всіх поданих проектів.

2. Організаційно-контрольне управління:

1) веде реєстр отриманих проектів;

2) протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту, а також необхідної кількості голосів;

3) у разі, якщо проект є неповним або заповнений з помилками, відповідальна особа телефоном, засобами сайта, на якому розміщено проект, або електронною поштою повідомляє про це автора (авторів) проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У разі відмови, внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, проект відхиляється. Корективи до поданого проекту вносяться автором (авторами) в порядку, визначеному для подання проектів (пункт 8 розділу 5 цього Положення). Корективи може також вносити представник відділу організаційно-контрольного управління міської ради за погодженням з автором;

4) протягом 3 робочих днів після формальної перевірки передає скановані форми проектів або проекти в електронному вигляді до виконавчих органів Херсонської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту;

5) відповідає за збір та узагальнення поданих пропозицій щодо персонального складу Комітету, готує відповідне подання міського голови;

6) здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проектів, підбиття та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів, у засобах масової інформації тощо.

3. Виконавчі органи Херсонської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, протягом 20 робочих днів з дати отримання проектів здійснюють їхній аналіз за змістом та можливістю реалізації. При здійсненні аналізу виконавчі органи включають до проектів, що потребують проектно-кошторисної документації, відповідний розділ та рекомендовану суму видатків. За рішенням Комітету цей термін може бути продовжений до 10 робочих днів. За підсумками аналізу щодо кожного поданого проекту виконавчий орган складає картку аналізу проекту за формою згідно з додатком 2 до цього Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Відскановані або електронні заповнені картки аналізу проектів відділ інформаційного та програмного забезпечення розміщує на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів у розділі "Громадський бюджет у м. Херсоні".

4. Будь-які зміни до проекту, зокрема зміни об'єкта чи об'єднання з іншими тощо, можливі лише за згодою авторів.

5. У разі, якщо викладеної в проекті інформації недостатньо для здійснення ґрунтовного аналізу проекту, представники виконавчих органів Херсонської міської ради виходять на зв'язок з автором (авторами) проекту з пропозицією щодо уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до цього Положення). В такому разі строк проведення аналізу проекту продовжується до 25 робочих днів.

У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію, проект в подальшому не розглядається.

6. Виконавчі органи Херсонської міської ради передають заповнені картки аналізу проекту до організаційно-контрольного управління, який протягом 3 робочих днів формує реєстр позитивно та негативно оцінених проектів, до якого додаються картки аналізу проектів.

7. Реєстри позитивно та негативно оцінених проектів з доданими до них проектами організаційно-контрольне управління передає Комітету для їхнього затвердження.

8. За результатами розгляду матеріалів, Комітет затверджує проекти, які допускаються чи не допускаються до голосування.

9. Затвержені Комітетом реєстри позитивно та негативно оцінених проектів та проекти, які допускаються та не допускаються до голосування, організаційно-контрольне управління розміщує на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів у розділі "Громадський бюджет у м. Херсоні".

10. Голосування здійснюється за проекти, допущені до голосування.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ

1. Відбір проектів для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування,

здійснюють члени територіальної громади міста Херсона, зазначені в підпункті 6 пункту 2 розділу 1 цього Положення.

2. Голосування здійснюється:

1) на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів в розділі "Громадський бюджет у м. Херсоні" шляхом заповнення електронної версії бланка для голосування. Голосування на офіційному сайті Херсонської міської ради здійснюється з використанням ідентифікації/верифікації/реєстрації через сервіс Bank ID;

2) у спеціально визначених Комітетом пунктах для голосування з використанням спеціальних бланків для голосування. При цьому, для підтвердження права на голосування член територіальної громади міста Херсона особисто пред'являє паспорт консультанту, що працює в пункті для голосування, і після пред'явлення документа отримує особисто один бланк для голосування.

Консультант несе персональну відповідальність за отримані бланки для голосування (бланки для голосування мають наскрізну нумерацію та відтиск печатки відповідного органу виконавчої влади) згідно з актом приймання-передачі, за видачу бланків для голосування особисто особі (і не більше для однієї особи), за збереження скриньки для голосування, за перевірку достовірності внесених даних та ставить особистий підпис на зворотному боці бланків для голосування після перевірки документа, що посвідчує особу голосуючого. У пунктах для голосування можна також отримати перелік проектів, допущених до голосування. Пункти голосування відкриті для голосування протягом всього робочого часу установи, в якій вони розміщені.

Електронна та письмова форми бланків подачі проектів (додаток 1 до цього Положення) та бланків для голосування (додаток 4 до цього Положення) можуть містити незначні відмінності.

3. Оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюються на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів не пізніше ніж за 14 днів до його початку.

4. Голосування триває 15 днів.

5. Кожен житель міста, зазначений у підпункті 6 пункту 2 розділу 1 цього Положення, має шість голосів та може особисто проголосувати за три різні малі проекти та три різні великі проекти.

8. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ

1. Підбиття підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, отриманих через мережу Інтернет та в ході голосування на пунктах для голосування, визначених Комітетом.

2. Порядок та терміни підрахунку голосів, відданих в електронній та письмовій формах, встановлюються Комітетом. Комітет забезпечує можливість отримання інформації про кількість голосів, поданих за кожен проект, за способом голосування: роздільно кількість голосів, поданих за проект через веб-сайт та через пункти для голосування.

3. Голоси, віддані за допомогою бюлетенів на офіційних пунктах голосування, відділ інформаційного та програмного забезпечення вносить в електронну систему голосування в порядку, встановленому Комітетом.

4. Результати голосування через мережу Інтернет та на пунктах для голосування за кожним окремим проектом підсумовуються.

5. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою, окремо щодо малих та великих проектів.

Мінімальна кількість голосів за малі проекти встановлюється на рівні 300 голосів, а за великі – відповідно 500 голосів.

У разі, якщо сума кошторисів проектів, які набрали вказану вище кількість голосів, є меншою ніж сума всіх коштів, виділених на проекти, за рішенням Комітету можливим є допуск до участі у визначенні переможців проекти, що отримали меншу кількість голосів.

Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів (голосів), пріоритетним є той проект, в якого кількість голосів, поданих за проект із використанням для голосування системи Інтернет, є вищою. У разі, якщо проекти мають однакову кількість таких голосів, то пріоритетним є проект, який має більш ранню дату реєстрації, а якщо в них однакова дата – пріоритет має той, який потребує меншого обсягу фінансування.

6. Кількість проектів-переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету міста Херсона на відповідний рік.

7. Підсумки голосування затверджуються Комітетом не пізніше одного місяця після останнього дня голосування та фіксуються в протоколі його засідання, який засвідчується підписами членів Комітету.

8. Всі спірні питання, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету, в тому числі щодо голосування, результатів голосування, вирішуються Комітетом колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів "за" і "проти" голос голови Комітету є вирішальним.

9. Інформація про проекти-переможці публікується на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів у розділі "Громадський бюджет у м. Херсоні", <http://www.city.kherson.ua/>.

9. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ

1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету міста Херсона після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.

З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проектів-переможців. У разі перенесення проекту на наступний рік, згідно з рішенням Херсонської міської ради, головні розпорядники коштів міського бюджету забезпечують включення коштів на

відповідні проекти на наступні роки, на які перенесено реалізацію проектів, та інформують про це авторів проектів.

2. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету – виконавчі органи Херсонської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі. Наказом керівника за кожним проектом-переможцем визначається особа, відповідальна за його впровадження. Цей наказ відповідний головний розпорядник надає Комітету не пізніше 10 днів з дня його прийняття або внесення змін до нього. У разі невідачі такого наказу чи ненадання його копії Комітету, керівник відповідного головного розпорядника несе персональну відповідальність за впровадження проекту.

Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту. Автор проекту погоджує документи щодо оформлення результатів. Автори проектів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проектів. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету міста Херсона забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проектів-переможців у процесі реалізації проектів. Головний розпорядник (розпорядник нижчого рівня або одержувач) коштів бюджету міста Херсона після розробки проектної документації (технічного завдання) направляє його автору проекту (або уповноваженій ним особі) на погодження. Автор проекту має погодити документацію (шляхом візування документа або в інший прийнятний спосіб) або не погодити (про що письмово заявити) протягом 14 днів з моменту отримання проектної документації. У разі відсутності погодження у визначений термін, проектна документація чи технічне завдання вважаються погодженими. Автор проекту (за його бажанням) у межах чинного законодавства може залучатися до реалізації проекту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо).

3. Процес реалізації громадського бюджету міста Херсона підлягає постійному моніторингу.

4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів у розділі "Громадський бюджет у м. Херсоні" та сайтах громадських організацій.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, готують звіти:

1) узагальнений про стан реалізації проектів за формою згідно з додатком 5 до цього Положення у такі терміни:

оперативний щоквартальний звіт – до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

річний звіт за підсумками року – до 31 січня року, наступного за звітним.

2) про реалізацію кожного проекту громадського бюджету, що подаються на 30 день після завершення реалізації відповідного проекту.

6. Звіт включає в себе:

1) загальний опис результатів проекту;

2) опис того, що не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;

3) опис робіт, які було проведено, їхню послідовність;

- 4) дані про фактичний термін реалізації;
- 5) дані про фактичний бюджет;
- 6) фотозвіт результату.

7. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються відділом інформаційного та програмного забезпечення в електронній системі та на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів протягом п'яти робочих днів з дня їхнього подання.

8. Відповідальні виконавці кожних три місяці надають Комітету письмові звіти про виконання проектів (з постатейними кошторисами і видатками, які були профінансовані), які підлягають оприлюдненню на сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів. У разі визнання Комітетом роботи керівника відповідного головного розпорядника коштів незадовільною або в разі призначення відповідальної особи, Комітет може прийняти рішення про звернення до безпосереднього керівника винної особи з поданням про застосування заходів дисциплінарного впливу щодо винної особи. Керівник повинен повідомити письмово Комітет про наслідки розгляду такого подання.

9. На об'єктах (їхній частині), створених/реконструйованих завдяки проектам громадського бюджету, на видному місці вказується інформація з відомостями про те, що цей об'єкт реалізовано завдяки громадському бюджету і за кошти бюджету міста Херсона, та про рік перемоги проекту в громадському бюджеті.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Херсонської міської ради.

**ФОРМА ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок коштів
громадського бюджету м. Херсон у _____ році**

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i>	
Дата надходження проекту <i>(заповнюється уповноваженим робочим органом)</i>	
Прізвище, ім'я, по батькові особи уповноваженого робочого органу, що реєструє проект:	<i>(підпис)</i>

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проекту (не більше 15 слів):

.....
.....
.....
.....

2. Пріоритетні напрямки проекту (необхідне підкреслити і поставити знак "X"):

- облаштування тротуарів –
- естетичне облаштування міста –
- дороги –
- будівництво спортивних та дитячих майданчиків –
- облаштування зон відпочинку (в тому числі зі створенням точок вільного доступу до мережі Інтернет) та впорядкування прибережних смуг водоєм –
- вуличне освітлення –
- розвиток вело- та бігової інфраструктури –
- заходи з енергозбереження (використання відновлювальних джерел енергії) –
- інше –

3. Місце реалізації завдання (адреса, назва житлового масиву/мікрорайону, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки, якщо відомо, тощо):

.....
.....
.....

4. Короткий опис проекту (не більше 50 слів):

.....
.....
.....
.....
.....

5. Опис проекту (основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення щодо того, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту. Також обов'язково зазначити відповідність стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста. Якщо проект має капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проекту особами з особливими потребами):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Обґрунтування бенефіціарів проекту (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Інформація щодо очікуваних результатів у разі реалізації проекту:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту (всі складові проекту та їхня орієнтовна вартість):

Складові завдання	Орієнтовна вартість, гривень
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
РАЗОМ:	

9. Список з підписами щонайменше 15 громадян України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території м. Херсона, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), та підтримують цей проект (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку в паперовій формі*).

10. Контактні дані автора/авторів проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проектів, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей
Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані авторів проектів (тільки для Херсонської міської ради) зазначаються на зворотній сторінці бланка-заявки, яка є недоступною для громадськості.

11. Інші додатки (якщо необхідно):

а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,

в) інші матеріали, суттєві для поданого проекту (креслення, схеми тощо)

.....

.....

12. Автор (автори) проекту та його (їхні) контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Херсонської міської ради:

Прізвище, ім'я, по батькові	Контактні дані	Дата та підпис*
1.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: (індекс), _____, вул. _____, буд. __, кв. __	_____ (дата)
	e-mail: _____	
	№ тел.:	
	Серія та номер паспорта	_____ (підпис)
2.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: (індекс), _____, вул. _____, буд. __, кв. __	_____ (дата)
	e-mail: _____	
	№ тел.:	
	Серія та номер паспорта	_____ (підпис)
.....		

* Підписуючи документ, я разом із цим погоджуюся, що заповнений бланк (за виключенням пунктів 13, 14) буде опубліковано на сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів у розділі "Громадський бюджет у м. Херсоні".

13. Інша інформація. Про "Громадський бюджет у м. Херсоні" дізнався із (відмітити знаком "X"):

друковані засоби масової інформації телебачення, радіо
 мережа Інтернет друзі, знайомі

Маю вік:

0 – 18 ; 19 – 30 ; 31 – 40 ;
 41 – 50 ; 51 – 60 ; 60 і більше

Рід занять:

студент ; працюю ;
 безробітний ; пенсіонер

**Список мешканців міста Херсона, які підтримують цей проект, що
реалізовуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету м. Херсона
у _____ році
(окрім авторів проекту)**

Назва проекту

.....
.....

Ставлячи підпис у цьому списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних у Базі персональних даних Херсонської міської ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 № 2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

Пор. №	Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса проживання	Контактний телефон	Серія та номер паспорта	Підпис
1		(індекс), м. Херсон, вул. _____, буд. __, кв. __			
2		(індекс), м. Херсон, вул. _____, буд. __, кв. __			
3		(індекс), м. Херсон, вул. _____, буд. __, кв. __			
4		(індекс), м. Херсон, вул. _____, буд. __, кв. __			
5		(індекс), м. Херсон, вул. _____, буд. __, кв. __			
6		(індекс), м. Херсон, вул. _____, буд. __, кв. __			
7		(індекс), м. Херсон, вул. _____, буд. __, кв. __			
8		(індекс), м. Херсон, вул. _____, буд. __, кв. __			
9		(індекс), м. Херсон, вул. _____, буд. __, кв. __			
10		(індекс), м. Херсон, вул. _____, буд. __, кв. __			
11		(індекс), м. Херсон, вул. _____, буд. __, кв. __			
12		(індекс), м. Херсон, вул. _____, буд. __, кв. __			
13		(індекс), м. Херсон, вул. _____, буд. __, кв. __			
14		(індекс), м. Херсон, вул. _____, буд. __, кв. __			
15		(індекс), м. Херсон, вул. _____, буд. __, кв. __			

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

**Картка аналізу проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету м. Херсона
у _____ році**

Розділ I. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту *(заповнює уповноважений робочий орган)*

1.1. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні *(які недоліки? яких даних недостатньо?)*.

.....
.....

1.2. Автор *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію *(які пункти?)*

.....
.....

б) не надав додаткову інформацію *(чому?)*

.....
.....

1.3. Висновок щодо передачі до виконавчих органів Херсонської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту *(фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проекту)*.

а) Так *(назва виконавчого органу Херсонської міської ради)*.

.....
.....

б) Ні *(обґрунтування)*.

.....
.....

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи уповноваженого робочого органу)

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ
(у разі, якщо якийсь із питань не стосується проекту, необхідно вписати «не стосується»)

Розділ II. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює працівник виконавчого органу Херсонської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).*

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так.

б) Ні *(чому? зазначити чіткі причини).*

.....

2.2. Інформацію, викладену у Формі проекту, доповнено автором проекту *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так *(зазначити, яку саме інформацію надано додатково).*

.....

б) Ні *(чому? зазначити чіткі причини).*

.....

2.3. Запропонований проект стосується повноважень Херсонської міської ради *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так.

б) Ні *(зазначити чіткі причини).*

.....

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам, у тому числі рішенням Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, зокрема, Генеральному плану міста Херсон *(якщо це пов'язано з запропонованим проектом).*

а) Так.

б) Ні *(зазначити чіткі причини).*

.....

 2.5. Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям розвитку міста (необхідну відповідь підкреслити).

а) Так.

б) Ні (зазначити чіткі причини).

2.6. Територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій/якому відбуватиметься реалізація запропонованого проекту (необхідну відповідь підкреслити):

а) це територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій/якому можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Херсон;

б) це територія/земельна ділянка/об'єкт, яка/який не належить до переліку територій/об'єктів, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Херсон (обґрунтування):

в) Не стосується.

2.7. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат (необхідну відповідь підкреслити).

а) Так.

б) Ні (зазначити чіткі причини).

2.8. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації (необхідну відповідь підкреслити):

а) приймається без додаткових зауважень;

б) із зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		
2.		
...		

Загальна сума проекту, запропонована автором, становить _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно із зауваженнями виконавчого органу, становить _____ гривень *(заповнюється за потреби)*.

Обґрунтування внесених змін:

.....

2.9. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні.

2.10. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний

б) негативний *(азначити чіткі причини)*

.....

2.11. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний;

б) негативний *(азначити конкретні причини)*

.....

2.12. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний;

б) негативний *(чому?)*

.....

2.13. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Херсонської міської ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з виконавчими органами Херсонської міської ради: інфраструктури міста, містобудування та земельних ресурсів, інше), ситуації та умов, за яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкта/будівлі

.....

а) позитивно;

б) нейтрально *(азначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)*

.....

в) негативно *(азначити чіткі причини відмови)*

.....
.....
2.14. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і так далі).

а) Так (які в річному вимірі?)

.....
.....
б) Ні.

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету м. Херсон, в перелік проектів для голосування (в тому числі опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту), та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту):

а) позитивні;

б) негативні.

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....
.....

(дата)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові керівника виконавчого органу Херсонської міської ради)

**УТОЧНЕННЯ ФОРМИ ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів громадського бюджету м. Херсон у _____ році**

1. Коротка назва проекту.....

2. Включено до реєстру поданих проектів за номером

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Опис уточнень, що бажає надати автор (наприклад, уточнення вартості,
місця реалізації об'єкта)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(інша додаткова інформація може додаватися та не є обов'язковою,
надається в додатках, про що зазначається в уточненні)*

_____ (дата) _____ (підпис автора) _____ (прізвище, ім'я, по батькові автора)

**БЛАНК ГОЛОСУВАННЯ ЗА ГРОМАДСЬКІ ПРОЕКТИ ДЛЯ
РЕАЛІЗАЦІЇ У _____ РОЦІ**

Прізвище

Ім'я

По батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорта (або посвідки на проживання)

Адреса реєстрації

Адреса проживання

Номери малих проектів, за які голосують:

Номери великих проектів, за які голосують:

Підпис

(у разі голосування на паперовому бланку, паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

• Згода на обробку персональних даних:

Я, _____, даю свою згоду на обробку моїх персональних даних при проведенні підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 № 2297-VI.

(дата)

(підпис)

- * Перелік проектів, які допускаються до голосування, затверджується Координаційним комітетом.
- ** Проголосувати можна не більше ніж за три малих та три великих проекти шляхом вписання номерів проектів у відповідні клітинки. У разі наявності більшої кількості номерів за проекти, бланк для голосування вважається недійсним.

(Відмітка особи, яку уповноважено Координаційним комітетом супроводжувати голосування, щодо видачі бланків для голосування у разі голосування у паперовому вигляді)

(дата)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

МІСЬКА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
"ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ У МІСТІ ХЕРСОНІ НА 2018 – 2022 РОКИ"

ПАСПОРТ
Міської цільової програми "Громадський бюджет
у місті Херсоні на 2018 – 2022 роки"

1	Ініціатор розроблення Програми	Депутат Херсонської міської ради
2	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетний кодекс України
3	Розробник Програми	Депутат Херсонської міської ради
4	Брали участь у розробці Програми	Депутати Херсонської міської ради, виконавчий комітет Херсонської міської ради
5	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчі органи Херсонської міської ради
6	Учасники Програми	Виконавчий комітет Херсонської міської ради, виконавчі органи Херсонської міської ради, депутати Херсонської міської ради, громадські організації, головні розпорядники бюджетних коштів
7	Термін реалізації Програми	2018 – 2022 роки
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет
9	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	2018 рік – не менше 10 мільйонів гривень. 2019 рік – не менше 10 мільйонів гривень. 2020 рік – не менше 15 мільйонів гривень. 2021 рік – не менше 10 мільйонів гривень. 2022 рік – не менше 10 мільйонів гривень.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Міська цільова програма "Громадський бюджет у місті Херсоні" (далі – Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Херсонської міської ради та жителів міста Херсона щодо реалізації проектів за рахунок коштів міського бюджету.

Програму розроблено відповідно до норм Бюджетного кодексу України та Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Програмі використовуються такі терміни:

Громадський бюджет міста Херсона (далі – громадський бюджет) – це частина бюджету міста Херсона, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проектів, які стали переможцями конкурсу.

Кошти громадського бюджету міста Херсона спрямовуються на реалізацію кращих проектів розвитку міста, які надійшли до Херсонської міської ради від мешканців територіальної громади міста Херсона.

Проект – пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 15 членів територіальної громади (крім автора), в якій відображено план дій, комплекс робіт, задум, ідею, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок громадського бюджету (бюджету участі) протягом наступного бюджетного року з урахуванням пріоритетних напрямків, визначених Херсонською міською радою, та оформлена за відповідною формою.

Автор проекту – дієздатний громадянин України віком від 14 років.

Конкурс – це відбір проектів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади міста.

Координаційний комітет – створений рішенням Херсонської міської ради колегіальний постійно діючий консультативний орган, який координує процес здійснення та функціонування громадського бюджету, забезпечує дотримання Положення про громадський бюджет у місті Херсоні, контроль за відбором проектів для фінансування, їхнім виконанням та попередній розгляд звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з громадського бюджету.

Голосування – процес визначення жителями міста Херсона (громадянами України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території міста Херсона, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланка для голосування в паперовому або електронному вигляді.

Пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені Координаційним комітетом.

Головні розпорядники бюджетних коштів – виконавчі органи Херсонської міської ради в особі їхніх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучитися до вирішення проблем суспільства. У жителів з'являються ідеї щодо того як поліпшити благоустрій територій міста, провести соціальні, культурно-мистецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності міста.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти для залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі вирішуватимуть як розподілити визначену частину бюджету міста, та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

3. МЕТА ПРОГРАМИ

Впровадження громадського бюджету має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування міста Херсона з жителями, які постійно проживають у межах міста Херсона, створенню умов для участі жителів у реалізації повноважень, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

4. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Херсонської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язуючи найбільш нагальні проблеми міста.

Виконання Програми розраховано на 2018 – 2022 роки.

5. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Завдання Програми:

- 1) промоційна та інформаційна кампанії;
- 2) подання проектів;
- 3) перевірка проектів;
- 4) голосування за проекти та підрахунок результатів;
- 5) реалізація проектів та оцінка процесу.

Заходи Програми

Пор. №	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
Завдання 1. Промоційна та інформаційна кампанії			
1.1	Ознайомлення мешканців із основними положеннями та принципами громадського бюджету	виконавчі органи Херсонської міської ради, депутати міської ради, громадські організації	протягом строку дії Програми
1.2	Інформування про хронологію громадського бюджету з етапами і датами проведення заходів	виконавчі органи Херсонської міської ради, депутати міської ради, громадські організації	протягом строку дії Програми
1.3	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу громадського бюджету	виконавчі органи Херсонської міської ради	протягом строку дії Програми
1.4	Обговорення поданих проектів	виконавчі органи Херсонської міської ради (далі – виконавчі органи), громадські організації, засоби масової інформації	червень – серпень
Завдання 2. Подання проектів			
2.1	Розміщення форми подання проекту в електронній версії на офіційному веб-сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів	відділ інформаційного та програмного забезпечення	січень – лютий

Пор. №	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
2.2	<p>Подання проектів відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поштою за адресою: м. Херсон, просп. Ушакова, 37 з поміткою "Громадський бюджет м. Херсона"; - електронною поштою у вигляді відсканованого оригіналу документів з поміткою "Громадський бюджет м. Херсона " на електронну адресу, зазначену в оголошенні про проведення конкурсного відбору проектів, що розміщується на офіційному веб-сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів 	автори проектів	квітень – травень, протягом 45 днів
2.3	<p>Розміщення на офіційному веб-сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів відсканованих заповнених форм проектів або в електронному вигляді, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту</p>	відділ інформаційного та програмного забезпечення	квітень – червень
Завдання 3. Перевірка проекту			
3.1	Здійснення попередньої перевірки проектів	виконавчі органи	квітень – червень
3.2	Внесення, в разі необхідності, коректив до форми подання проектів	автори проектів, виконавчі органи	протягом 5 днів з дня отримання проекту
3.3	Подання відсканованих заповнених форм проектів або в електронному вигляді до виконавчих органів Херсонської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту	відділ інформаційного та програмного забезпечення, організаційно-контрольне управління	протягом 3 робочих днів після формальної перевірки проекту

Пор. №	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
3.4	Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо можливості реалізації проекту	виконавчі органи, до повноважень яких відноситься реалізація проекту	червень – серпень, протягом 20 робочих днів з дати отримання проекту
3.5	Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів, і надання заповнених карт аналізу проектів до відділу інформаційно-аналітичного забезпечення	виконавчі органи, до повноважень яких відноситься реалізація проекту	червень – серпень, протягом 5 робочих днів
3.6	Складання реєстру позитивно та негативно оцінених проектів	організаційно-контрольне управління	червень – серпень
3.7	Затвердження списків позитивно і негативно оцінених проектів	Координаційний комітет	серпень
3.8	Розміщення на веб-сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів у рубриці "Бюджет участі" списків позитивно і негативно оцінених проектів та відсканованих заповнених карток аналізу проектів	відділ інформаційного та програмного забезпечення, Координаційний комітет	серпень – вересень

Пор. №	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів			
4.1	Визначення пунктів голосування	Координаційний комітет	серпень – вересень, не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування
4.2	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів переліку пунктів для голосування	відділ інформаційного та програмного забезпечення	серпень – вересень

Пор. №	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
4.3	Організація голосування шляхом: - голосування у рубриці "Бюджет участі" на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів; - голосування в пунктах голосування	відділ інформаційного та програмного забезпечення, виконавчий орган, який координує питання використання та функціонування приміщень, де проходитиме голосування	вересень – жовтень
4.4	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект	організаційно-контрольне управління	жовтень – листопад
4.5	Затвердження списків проектів з урахуванням результатів голосування	Координаційний комітет	жовтень – листопад
4.6	Розміщення на офіційному веб-сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів результатів голосування	відділ інформаційного та програмного забезпечення	листопад – грудень
Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу			
5.1	Визначення відповідальних за реалізацію кожного проекту-переможця	Координаційний комітет	листопад – грудень року, що передує року виконання проектів-переможців
5.2	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	головні розпорядники бюджетних коштів	відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
5.3	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів-переможців	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом бюджетного року

Пор. №	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
5.4	Подання звітів про виконання проекту до Координаційного комітету	організаційно-контрольне управління	до 15 числа місяця, що наступає за звітним періодом
5.5	Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному веб-сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів	відділ інформаційного та програмного забезпечення, організаційно-контрольне управління	не пізніше 5 днів після подання до Координаційного комітету

6. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів міського бюджету за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається у рішенні про міський бюджет на відповідний рік.

Загальний обсяг громадського бюджету на бюджетний рік становить 10 мільйонів гривень. Загальний обсяг коштів громадського бюджету на 2020 рік збільшується до 15 мільйонів гривень (на суму коштів, які не були використані у 2019 році на реалізацію проектів, визначених переможцями у 2018 році). Обсяг громадського бюджету для великих та малих проектів визначається рішенням Координаційного комітету громадського бюджету міста Херсона.

Головними розпорядниками коштів міського бюджету (видатків на реалізацію Програми) є виконавчі органи Херсонської міської ради та відділ інформаційного та програмного забезпечення, організаційно-контрольне управління у частині забезпечення інформаційної кампанії у 2018 – 2020 роках.

Орієнтовні розрахунки видатків на інформаційну, промоційну кампанії та організацію голосування за проекти наведено далі в таблиці.

Пор. №	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозований обсяг коштів				
			2018 рік	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік
Загальний фонд							
1	Промоційна та інформаційна кампанії	Виконавчий комітет Херсонської міської ради	100 000 гривень	150 000 гривень	180 000 гривень	200 000 гривень	250 000 гривень
2	Виконання	головні	-	10	15	10	10 мільйонів

проектів, які визнано проектами- переможцями	розпо- рядники бюджетних коштів		мільйонів гривень	мільйонів гривень	мільйонів гривень	гривень
Всього		100 000 гривень	150 000 гривень + 10 мільйонів гривень	180 000 гривень + 15 мільйонів гривень	200 000 гривень + 10 мільйонів гривень	250 000 гривень + 10 мільйонів гривень

7. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми здійснюють Херсонська міська рада, виконавчий комітет Херсонської міської ради, Координаційний комітет та організаційно-контрольне управління міської ради відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми в межах визначених бюджетних призначень.

Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення, організаційно-контрольне управління міської ради забезпечують контроль за проведенням інформаційної і промоційної кампаній, дотриманням хронології громадського бюджету з етапами і датами проведення заходів, виконанням графіка проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міста.

Організаційно-контрольне управління міської ради контролює етап перевірки проекту, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їхніх відсканованих копій на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів, реєстр позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їхню реалізацію.

Головні розпорядники бюджетних коштів у межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів-переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали, розміщується на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

8. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Очікуваними результатами виконання Програми є:

1) створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Херсонської міської ради та жителів міста Херсона в бюджетному процесі;

2) залучення жителів до процесу прийняття рішень органу місцевого самоврядування;

3) формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;

4) підвищення відкритості в діяльності органів місцевого самоврядування;

5) підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям міста Херсона можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;

6) вирішення питань, які найбільше хвилюють жителів міста Херсона.

Пор. №	Очікувані показники	Одиниця виміру	2018 рік	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік
Витрати							
1.1	Промоційна та інформаційна кампанії	тисяч гривень	100	150	180	200	250
1.2	Реалізація проектів-переможців	гривень	0	10 мільйонів гривень	15 мільйонів гривень	10 мільйонів гривень	10 мільйонів гривень
Продукти							
2.1	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів	одиниць	10	10	10	10	0
2.2	Проведення процедури голосування	одиниць	1	1	1	1	0
2.3	Кількість реалізованих проектів	одиниць	0	більше 1	більше 1	більше 1	більше 1
Ефективність та якість							
3.1	Відсоток виконання проектів-переможців	%	0	100	100	100	100
3.2	Відсоток залучення жителів міста Херсона до участі в Програмі	%	1	2	3	4	-

9. ЗВІТНІСТЬ ПРО ХІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

У кінці 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 років відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та в січні подає для розгляду до виконавчого органу Херсонської міської ради.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає для розгляду до виконавчого органу Херсонської міської ради разом із пояснювальною запискою.